



КонсультантПлюс

Постановление Администрации ЗАТО Северск
от 24.09.2018 N 1797
(ред. от 29.05.2025)

"Об утверждении Порядка принятия решений о
разработке муниципальных программ ЗАТО
Северск Томской области, их формирования и
реализации"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 сентября 2018 г. N 1797**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ,
ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск
от 20.12.2018 N 2436, от 29.12.2018 N 2504, от 11.03.2019 N 377,
от 05.07.2019 N 1406, от 07.05.2020 N 705, от 04.02.2021 N 167,
от 18.03.2021 N 546, от 03.02.2023 N 140-па, от 20.11.2023 N 2283-па,
от 29.05.2025 N 1331-па)

В целях реализации Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации и обеспечения программно-целевого метода формирования бюджета ЗАТО Северск постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации (далее - Порядок).

2. Комитету экономического развития Администрации ЗАТО Северск и Финансовому управлению Администрации ЗАТО Северск осуществлять информационно-методическое и консультационное сопровождение деятельности структурных подразделений и органов Администрации ЗАТО Северск по принятию решений о разработке, формированию и реализации муниципальных программ ЗАТО Северск в части своих полномочий, указанных в Порядке.
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 N 2283-па)

3. Структурным подразделениям и органам Администрации ЗАТО Северск при разработке и реализации муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области руководствоваться требованиями настоящего Порядка.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета ЗАТО Северск Томской области, начиная с бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

5. Ответственным исполнителям муниципальных программ ЗАТО Северск представить до 10.10.2018 в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск проекты паспортов муниципальных программ по форме, установленной Порядком.

6. [Пункт 3](#) настоящего постановления вступает в силу со дня официального опубликования постановления.

7. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 N 1614 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации";

2) [постановление](#) Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2015 N 699 "О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 N 1614";

3) [постановление](#) Администрации ЗАТО Северск от 21.05.2015 N 995 "О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 N 1614";

4) [постановление](#) Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2015 N 1723 "О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 N 1614";

5) [постановление](#) Администрации ЗАТО Северск от 11.11.2015 N 2503 "О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 N 1614";

6) [постановление](#) Администрации ЗАТО Северск от 28.12.2017 N 2499 "О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 N 1614".

8. Опубликовать постановление в средстве массовой информации "Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск" и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.seversknet.ru>).

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Глава Администрации
Н.В.ДИДЕНКО

Утвержден
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 24.09.2018 N 1797

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск
от 20.12.2018 N 2436, от 29.12.2018 N 2504, от 11.03.2019 N 377,
от 05.07.2019 N 1406, от 07.05.2020 N 705, от 04.02.2021 N 167,
от 18.03.2021 N 546, от 03.02.2023 N 140-па, от 20.11.2023 N 2283-па,
от 29.05.2025 N 1331-па)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единства методологических подходов, унификации формирования муниципальных программ на территории ЗАТО Северск и обеспечения их реализации.

2. Порядок регламентирует процесс принятия решений о разработке, правила формирования и реализации муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области (далее - ЗАТО Северск), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа ЗАТО Северск (далее - Программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, исполнителям, ресурсам и срокам реализации, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития ЗАТО Северск;

2) подпрограмма Программы (далее - подпрограмма) - это неотъемлемая часть Программы, представляющая собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам, направленный на решение одной из задач и достижение целей Программы;
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

3) обеспечивающая подпрограмма Программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) - подпрограмма, предусматривающая финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника Программы, а также систему мер (в том числе информацию о налоговых расходах), направленных на создание условий для достижения цели и задач Программы;
(пп. 3 в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

4) структурные элементы Программы (далее - структурные элементы) - проекты, приоритетные проекты, комплексы процессных мероприятий, реализуемые в составе Программы;
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

4.1) проект - комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение показателей Программы в условиях временных и ресурсных ограничений в целях решения вопросов местного значения;
(пп. 4.1 в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

4.2) приоритетный проект - мероприятия, выполняемые в рамках участия ЗАТО Северск в реализации региональных проектов, направленных на решение задач и достижение целей, обозначенных национальными проектами, разработанными в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года [N 204](#) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", от 7 мая 2024 года [N 309](#) "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";
(пп. 4.2 введен [постановлением](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

4.3) комплекс процессных мероприятий - комплекс мероприятий, направленных на выполнение функций, реализацию полномочий и решение текущих задач структурных подразделений и органов Администрации ЗАТО Северск, а также подведомственных им учреждений;
(пп. 4.3 введен [постановлением](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

5) мероприятие Программы (далее - мероприятие) - действие, направленное на реализацию одной из задач подпрограммы, входящее в состав структурного элемента;
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

6) ответственный исполнитель Программы (далее - ответственный исполнитель) - структурное подразделение или орган Администрации ЗАТО Северск, который определен перечнем муниципальных программ ЗАТО Северск, предлагаемых к финансированию из бюджета ЗАТО Северск, в качестве ответственного за разработку и реализацию Программы;

7) соисполнитель Программы (далее - соисполнитель) - структурное подразделение или орган Администрации ЗАТО Северск, ответственные за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в Программу;

8) участник Программы (далее - участник) - структурное подразделение или орган Администрации ЗАТО Северск, ответственные за разработку и реализацию структурных элементов;
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

9) участники мероприятий Программы (далее - участники мероприятий) - структурные подразделения или органы Администрации ЗАТО Северск, сторонние организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав структурных элементов;
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

10) меры правового регулирования - меры, осуществляемые ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность тех или иных хозяйствующих субъектов (меры запрета, разрешения, ограничения и стимулирования) в пределах своей компетенции и направленные на обеспечение достижения цели Программы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры регулирования);

11) целевой показатель (индикатор) результативности Программы (подпрограммы) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи (задач) Программы (подпрограммы);

12) показатель конечного результата структурного элемента - выраженный в количественно измеримом показателе результат достижения проекта, приоритетного проекта, комплекса процессных мероприятий, характеризующий общественно значимый результат деятельности и полученные социальные эффекты;

(пп. 12 в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

13) показатель непосредственного результата мероприятий, входящих в состав структурного элемента подпрограммы - выраженный в количественно измеримом показателе результат, характеризующий реализацию мероприятия, в том числе результат проведенных работ;

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

14) прогнозный период - два года, следующие за годом окончания срока реализации Программы;

15) АЦК-Планирование - программный комплекс, предназначенный для автоматизации процесса планирования и анализа бюджета ЗАТО Северск на основе муниципальных программ;

16) утратил силу. - [Постановление](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па;

17) налоговые расходы - выпадающие доходы бюджета ЗАТО Северск, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями Программы (подпрограммы).

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

3.1. В случае участия ЗАТО Северск в реализации региональных проектов в состав Программы включаются мероприятия, сгруппированные в приоритетный проект.

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

4. Программа разрабатывается на срок не менее 3 лет, если иные требования не установлены законодательством Российской Федерации. В Программе устанавливается прогнозный период в случае, если при подготовке предложения о разработке Программы или о внесении изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период срок планового периода превышает установленный срок реализации Программы.

II. ОСНОВАНИЕ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

5. Разработка проекта Программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ ЗАТО Северск, предлагаемых к финансированию из бюджета ЗАТО Северск (далее - перечень муниципальных программ), утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

6. Проект перечня муниципальных программ готовится Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск (далее - Комитет экономического развития) по согласованию с Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск (далее - Финансовое управление) с учетом предложений структурных подразделений и (или) органов Администрации ЗАТО Северск.

7. Перечень муниципальных программ формируется исходя из приоритетов муниципальной политики социально-экономического развития ЗАТО Северск, целей и задач, определенных Стратегией социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области (далее - Стратегия развития ЗАТО Северск), и

расходных обязательств ЗАТО Северск.

Перечень должен содержать:

- 1) наименования Программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей;
- 3) цели реализации Программ.

8. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится распоряжением Администрации ЗАТО Северск до 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году, на основании предложений Комитета экономического развития по согласованию с Финансовым управлением, с учетом предложений структурных подразделений и (или) органов Администрации ЗАТО Северск.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ в иные сроки осуществляется в случае необходимости выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск.

9. Формирование проекта Программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками и участниками мероприятий на основании перечня муниципальных программ в соответствии с их полномочиями, указанными в [пунктах 15, 16, 17, 18, 19](#) настоящего Порядка.

10. Формирование проекта Программы состоит из трех этапов:

1) 1-й этап (подготовка предложения о разработке Программы):

а) ответственный исполнитель в ходе подготовки предложения о разработке Программы осуществляет сбор и рассмотрение инициативных предложений от структурных подразделений и органов Администрации ЗАТО Северск, депутатов Думы ЗАТО Северск, представителей общественности и иных структур в срок до 1 мая года, предшествующего году начала реализации Программы;

б) по итогам рассмотрения инициативных предложений, на основе обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, сформированных главными распорядителями средств бюджета ЗАТО Северск в сроки, установленные графиком составления проекта бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками Программы готовит предложение о разработке Программы, которое должно включать:

- результаты анализа сферы реализации Программы, основных проблем данной сферы и обоснование постановки задач, реализация которых необходима для достижения целей и задач Стратегии развития ЗАТО Северск в рамках Программы (в виде пояснительной записки);

- обоснование набора подпрограмм и распределения структурных элементов по подпрограммам;
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

- проекты паспорта Программы и подпрограмм, разрабатываемые в соответствии с Методическими [рекомендациями](#) по разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области (приложение 1) к настоящему Порядку (далее - Методические рекомендации);

- проекты паспортов проектов и комплексов процессных мероприятий, разрабатываемые в соответствии с Методическими рекомендациями;
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

- [потребность](#) в ресурсном обеспечении Программы на очередной финансовый год и плановый период (приложение 2);

- обоснование потребности необходимых бюджетных ассигнований по каждому мероприятию, входящему в состав структурных элементов;

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

- обоснование планируемых объемов внебюджетных средств и (или) средств федерального бюджета (с указанием источника информации: соглашение, гарантийное письмо, правовой акт Российской Федерации и прочее), и (или) бюджета Томской области;

- информацию о возможности (невозможности) реализации проектов Программы без использования бюджетных средств либо путем применения механизмов государственно-частного партнерства (в части проектов, на которые предварительные объемы бюджетных ассигнований не доведены либо доведены в меньшем объеме);

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

- обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию Программы, включая оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели цели и задач Программы (подпрограммы), показатели конечного результата структурных элементов;

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

- пакет документов, сформированный в соответствии с Порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО Северск и предоставления права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск (далее - Порядок реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности);

- паспорт регионального проекта на очередной финансовый год и плановый период, мероприятия которого планируются к реализации в рамках Программы, подпрограммы, приоритетного проекта.

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

Информация, представляемая соисполнителями и участниками в ходе формирования предложения о разработке Программы, направляется ответственному исполнителю за подписью заместителя Мэра ЗАТО Северск, курирующего деятельность соответственно соисполнителя и участника Программы;

в) предложение о разработке Программы, согласованное с заместителем Мэра ЗАТО Северск, курирующим деятельность ответственного исполнителя, представляется ответственным исполнителем до 15 июля года, предшествующего году начала реализации Программы, на экспертизу в Комитет экономического развития, затем - в Финансовое управление;

г) Комитет экономического развития в 10-дневный срок проводит экспертизу предложения о разработке Программы на предмет:

- соблюдения требований к структуре и содержанию предложения о разработке Программы, установленных настоящим Порядком;

- возможности решения проблем в указанной сфере и достижения цели и задач Программы в результате выполнения заявленных показателей цели и задач Программы (подпрограмм);

- соответствия целей перечню муниципальных программ и задач Программы, указанным в предложении о разработке Программы, Стратегии развития ЗАТО Северск;

- соответствия планируемых проектов, комплексов процессных мероприятий заявленным цели и задачам Программы, целям и задачам, установленным Стратегией развития ЗАТО Северск, соответствия приоритетных проектов целям и задачам региональных проектов;

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

- целесообразности реализации мероприятий с учетом оценки эффективности Программ по итогам предыдущего отчетного периода (для действующих Программ на этапе внесения изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период);

- возможности включения предлагаемых к финансированию капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с Порядком реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- наличия экономической обоснованности потребности в финансовом обеспечении Программы.

В 3-дневный срок после окончания экспертизы предложения о разработке Программы Комитет экономического развития направляет заключение ответственному исполнителю и в Финансовое управление;

д) Финансовое управление в 10-дневный срок проводит экспертизу предложения о разработке Программы на предмет:

- соответствия структурных элементов расходным обязательствам ЗАТО Северск;
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

- обоснованности объема заявленных бюджетных ассигнований на финансирование расходных обязательств в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий, соответствия финансирования приоритетных проектов на очередной финансовый год и плановый период в Программе региональным проектам;
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

- правильности включения в Программу расходов на комплексы процессных мероприятий, направляемых на финансовое обеспечение ответственного исполнителя Программы, соисполнителей, участников Программы;
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 N 2283-па)

- возможности присвоения соответствующим подпрограммам (структурным элементам) кодов целевых статей расходов бюджетной классификации Российской Федерации.
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

В 3-дневный срок после окончания экспертизы Финансовое управление направляет заключение ответственному исполнителю и в Комитет экономического развития;

е) устранение замечаний Комитета экономического развития и Финансового управления проводится ответственным исполнителем в 5-дневный срок со дня получения заключения;

2) 2-й этап (разработка проекта Программы):

а) после согласования предложения о разработке Программы с Комитетом экономического развития и Финансовым управлением ответственный исполнитель до 20 августа года, предшествующего году начала реализации Программы, разрабатывает (совместно с соисполнителями и участниками) проект Программы в соответствии с Методическими рекомендациями.
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

Ответственный исполнитель:

- разрабатывает паспорт Программы, ее текстовую часть, обеспечивающую подпрограмму Программы и приложения к Программе, паспорта проектов, комплексов процессных мероприятий, ответственным за выполнение которых является ответственный исполнитель;
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

- уведомляет в 3-дневный срок после согласования предложения о разработке Программы с Комитетом экономического развития и Финансовым управлением соисполнителей о необходимости разработки подпрограмм Программы, а также запрашивает информацию, необходимую для разработки текстовой части Программы, обеспечивающей подпрограммы и приложений к Программе.

Соисполнитель:

- представляет информацию, необходимую для разработки текстовой части Программы, обеспечивающей подпрограммы, приложений к Программе в сроки, установленные ответственным исполнителем;

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

- разрабатывает паспорта проектов, комплексов процессных мероприятий и организует их разработку участниками;

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

- формирует проект подпрограммы совместно с участниками и направляет его ответственному исполнителю в срок до 10 августа года, предшествующего началу реализации Программы.

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

Разработка паспортов проектов и комплексов процессных мероприятий осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями;

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

б) в целях обеспечения открытости и доступности информации ответственный исполнитель не позднее 25 августа года, предшествующего году начала реализации Программы, обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта Программы путем размещения проекта Программы на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Замечания и предложения к проекту Программы в ходе общественного обсуждения направляются ответственному исполнителю в 10-дневный срок со дня его размещения.

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

Ответственный исполнитель в срок до 5 сентября года, предшествующего году начала реализации Программы, направляет информацию о предложениях и замечаниях, учтенных в ходе общественных обсуждений, в Комитет экономического развития и Финансовое управление;

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

3) 3-й этап (согласование Программы):

а) Финансовое управление на основе решения Бюджетной комиссии по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в срок не позднее 3 ноября года, предшествующего началу реализации Программы, доводит до ответственного исполнителя информацию об общем объеме финансирования Программ на очередной финансовый год и плановый период, включая объем финансирования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее - бюджетные инвестиции в Объекты);

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 N 2283-па)

б) ответственный исполнитель в соответствии с доведенными объемами финансирования Программ, в том числе на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты, уведомляет соисполнителей Программы и участников Программы о необходимости доработки проектов подпрограмм в 5-дневный срок и дорабатывает проект Программы совместно с соисполнителями и участниками;

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 N 2283-па)

в) ответственный исполнитель согласовывает в 7-дневный срок доработанный проект Программы с заместителем Мэра ЗАТО Северск, курирующим деятельность ответственного исполнителя, соисполнителями, участниками, Управлением капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (при наличии бюджетных инвестиций в Объекты) и направляет в срок до 14 ноября года, предшествующего году начала реализации Программы, для рассмотрения в Комитет экономического развития, Финансовое управление в порядке, определенном регламентом работы Администрации ЗАТО Северск.

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 N 2283-па)

К проекту Программы прикладываются справочные материалы, указанные в Методических рекомендациях, а также паспорта утвержденных федеральных и региональных проектов на очередной финансовый год и плановый период, мероприятия которых планируются к реализации в рамках Программы.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 N 2283-па;

г) проверка соответствия проекта Программы настоящему Порядку осуществляется Комитетом экономического развития и Финансовым управлением в течение 10 календарных дней.

Комитет экономического развития осуществляет проверку проекта Программы во взаимосвязи с представленными участниками проектами паспортов проектов и комплексов процессных мероприятий на предмет:

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

- соблюдения требований к структуре и содержанию Программы, установленных настоящим Порядком и Методическими рекомендациями;

- соответствия цели и задач Программы, подпрограммы и их показателей цели и задачам, показателям, представленным в предложении о разработке Программы;

- влияния структурных элементов на достижение показателей, предусмотренных в [Указе](#) Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", а также целей развития ЗАТО Северск, установленных в документах стратегического планирования;

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

- соответствия предлагаемых бюджетных инвестиций в Объекты требованиям, указанным в Порядке реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

Финансовое управление осуществляет проверку проекта Программы на предмет:

- соответствия объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных в проекте Программы, предельным объемам бюджетных ассигнований;

- правильности установления кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- соответствия предлагаемых бюджетных инвестиций в Объекты требованиям, указанным в Порядке реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и решению Бюджетной комиссии по составлению проекта бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период относительно перечня и объема финансирования данных Объектов.

В случае отсутствия проектов паспортов проектов и комплексов процессных мероприятий проект Программы не подлежит согласованию до их представления.

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

Экспертиза паспортов проектов и комплексов процессных мероприятий проводится в соответствии с Методическими рекомендациями.

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

При наличии у Комитета экономического развития и Финансового управления замечаний и предложений по проекту Программы ответственному исполнителю Программы в 3-дневный срок после окончания проверки направляется заключение на проект Программы.

С учетом замечаний и предложений Комитета экономического развития и Финансового управления ответственный исполнитель Программы проводит доработку проекта Программы в течение 5 календарных дней со дня получения замечаний и предложений. Доработанный проект Программы повторно направляется в Комитет экономического развития и Финансовое управление. Срок повторного согласования составляет 5 календарных дней;

д) проект постановления Администрации ЗАТО Северск об утверждении Программы и согласованный Комитетом экономического развития и Финансовым управлением проект Программы вместе с проектом решения Думы ЗАТО Северск о согласовании проекта муниципальной программы направляется на рассмотрение в Думу ЗАТО Северск до 30 ноября финансового года, предшествующего году реализации

Программы.

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 N 2283-па)

11. Программа утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск в срок до 31 декабря финансового года, предшествующего году реализации Программы.

12. Внесение изменений в Программу осуществляется в порядке, предусмотренном [разделом V](#) настоящего Порядка.

Не допускается внесение изменений в Программу в части корректировки показателей, мероприятий, объемов финансирования за отчетный год после утверждения постановления Администрации ЗАТО Северск о внесении изменений в Программу за отчетный год.

Внесение изменений в подпрограмму осуществляется путем внесения изменений в Программу.

12.1. Внесение изменений в Программу, срок действия которой истек, не осуществляется.

Годовой отчет о реализации Программы, срок действия которой истек, результаты оценки эффективности ее реализации формируются ответственным исполнителем в части плановых объемов финансирования и значений целевых показателей (индикаторов) результативности Программы (подпрограммы) с учетом окончательного распределения бюджетных ассигнований на реализацию Программы (подпрограмм, структурных элементов) в отчетном году, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск, приказами начальника Финансового управления по изменению сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Северск.

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

Формирование годового отчета о реализации Программы осуществляется в соответствии с [пунктом 43](#) Порядка.

13. Программы (внесение изменений в Программу) подлежат размещению ответственным исполнителем на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, а также на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13.1. Внесение сведений в АЦК-Планирование по Программе (подпрограмме) осуществляют ответственные исполнители и соисполнители в соответствии с полномочиями, установленными в [разделе III](#) настоящего Порядка.

Информацию по обеспечивающей подпрограмме Программы вносит в АЦК-Планирование ответственный исполнитель, соисполнитель, участник Программы, финансовое обеспечение деятельности которого предусмотрено обеспечивающей подпрограммой.

14. Программа (внесение изменений в Программу) подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКОВ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ И ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

15. Разработка и реализация Программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками Программы.

16. Ответственный исполнитель:

1) формирует перечень подпрограмм, определяет соисполнителей, участников Программы и участников мероприятий Программы, формулирует задачи Программы и формирует предложение о ее разработке в соответствии с настоящим Порядком;

2) разрабатывает паспорт и текстовую часть Программы, обеспечивающую подпрограмму, обеспечивает согласование с соисполнителями, участниками Программы;

3) организует работу соисполнителей Программы по формированию подпрограмм, в том числе по разработке паспортов проектов, комплексов процессных мероприятий, формированию мероприятий приоритетных проектов;
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 N 2283-па, от 29.05.2025 N 1331-па)

4) организует реализацию Программы, координирует деятельность соисполнителей и участников Программы и несет ответственность за решение задач Программы и достижение ее целевых показателей (индикаторов) результативности;

5) принимает решение о внесении в Программу изменений в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

6) представляет по запросам Комитета экономического развития и Финансового управления сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации Программы;

7) запрашивает у соисполнителей и участников Программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Комитета экономического развития и Финансового управления;

8) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

9) запрашивает у соисполнителей и участников Программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки отчета о ходе ее реализации, в том числе подготовки годового отчета;

10) осуществляет мониторинг реализации Программы, готовит отчеты о ее реализации и представляет их в Комитет экономического развития и Финансовое управление;

11) обеспечивает размещение Программы до 20-го февраля текущего финансового года, годового отчета о ее реализации до 1-го марта текущего финансового года на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://зато-северск.рф>);
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

12) обеспечивает государственную регистрацию в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

13) организует и координирует работу соисполнителей Программы по внесению ими информации в АЦК-Планирование (в части подпрограмм, за реализацию которых они несут ответственность);

14) обеспечивает контроль за своевременным и качественным внесением информации в АЦК-Планирование соисполнителями, участниками Программы.

17. Соисполнители:

1) участвуют в формировании предложения о разработке Программы;

2) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта Программы с участниками Программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

3) организуют разработку участниками Программы паспортов проектов, комплексов процессных мероприятий, а также формирование мероприятий со статусом "региональный проект";
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 N 2283-па, от 29.05.2025 N 1331-па)

4) вносят предложения ответственному исполнителю по изменению утвержденных Программ в части

подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

5) разрабатывают проект изменений в Программу в части подпрограмм и согласовывают с ответственным исполнителем;

6) разрабатывают меры по привлечению средств из федерального и областного бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации мероприятий Программы;

7) несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм;

8) запрашивают у участников Программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы, отчета о ходе ее реализации и подготовки отчета;

9) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Комитета экономического развития и Финансового управления, а также отчета о ходе реализации мероприятий Программы;

10) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации Программы;

11) размещают в АЦК-Планировании информацию по подпрограммам, за реализацию которых несут ответственность.

18. Участники Программы:

1) представляют соисполнителю информацию, необходимую для формирования предложения о разработке Программы;

2) согласовывают с соисполнителями включение в проекты подпрограмм структурных элементов;
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

3) осуществляют разработку паспортов проектов, комплексов процессных мероприятий и их реализацию;
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

4) разрабатывают проект изменений в Программу в части структурных элементов и согласовывают с соисполнителями проект изменений в Программу в части подпрограмм;
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

5) осуществляют реализацию мероприятий Программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции, несут ответственность за достижение показателей конечного результата структурных элементов и показателей непосредственного результата мероприятий;
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

6) запрашивают у участников мероприятий Программы информацию о ходе реализации мероприятий (при необходимости);

7) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Комитета экономического развития и Финансового управления, а также отчет о ходе реализации мероприятий Программы;

8) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию о реализации структурных элементов и иную информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы, подготовки отчета о ходе ее реализации.
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

19. Участники мероприятий:

- 1) подтверждают свое участие в мероприятиях;
- 2) участвуют в реализации мероприятий в пределах своих полномочий;
- 3) представляют информацию участникам Программы о ходе реализации мероприятий.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

20. Программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Стратегией развития ЗАТО Северск, с учетом документов стратегического планирования Российской Федерации и Томской области, положений федеральных и региональных проектов, а также задач и функций структурных подразделений и органов Администрации ЗАТО Северск.

21. Программа формируется в соответствии с Методическими [рекомендациями](#) по разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области (приложение 1) к настоящему Порядку и имеет следующую структуру:

- 1) паспорт Программы;
- 2) текстовую часть Программы, которая включает следующие разделы:

I. Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы;

II. Цель и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, целевые показатели (индикаторы) результативности реализации Программы;

III. Подпрограммы;

IV. Обеспечивающая подпрограмма;

V. Система мероприятий Программы и ее ресурсное обеспечение;

VI. Управление Программой и контроль ее реализации.

22. Для Программы формулируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам, целям и задачам социально-экономического развития ЗАТО Северск в соответствующей сфере, установленным в Стратегии развития ЗАТО Северск, и определять конечные результаты реализации Программы.
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач Программы.

23. Программа должна включать не менее двух и не более восьми подпрограмм (включая обеспечивающую подпрограмму).

24. Подпрограмма содержит паспорт подпрограммы, характеристику текущего состояния сферы реализации подпрограммы, перечень структурных элементов и их ресурсное обеспечение, перечень показателей целей, задач подпрограммы и сведения о порядке сбора, методике расчета показателей, условия и порядок софинансирования подпрограмм за счет бюджетных средств и внебюджетных источников.

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

25. Каждая подпрограмма должна быть направлена на решение конкретной задачи Программы. Решение задачи Программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы, при этом дублирование формулировок цели, задачи и подпрограммы не допускается. Пересечение сфер реализации подпрограмм не допускается.

26. На решение одной задачи подпрограммы могут быть направлены либо один проект, либо один

комплекс процессных мероприятий. Подпрограмма должна включать в себя не менее двух проектов либо двух комплексов процессных мероприятий или как минимум один проект и один комплекс процессных мероприятий.

(п. 26 в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

27. Проекты предусматривают мероприятия, направленные на:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Северск, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО Северск и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Северск и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО Северск или разработку проектно-сметной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Северск (мероприятия инвестиционного характера);

2) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

3) организацию и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

4) создание и развитие информационных систем;

5) проведение капитального ремонта объектов;

6) финансирование за счет средств федерального бюджета в рамках федеральных проектов (за исключением мероприятий, включаемых в региональные проекты) и ведомственных проектов государственной программы Российской Федерации, ведомственных проектов государственной программы Томской области;

7) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

Для каждого проекта участник разрабатывает паспорт проекта, включающий в том числе перечень мероприятий, входящих в состав проекта.

(п. 27 в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

27.1. [Паспорт](#) проекта разрабатывается согласно приложению 10 к Методическим рекомендациям и утверждается распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

(п. 27.1 введен [постановлением](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

27.2. Паспорта проектов, согласованные с ответственным исполнителем Программы, в срок до 14 ноября текущего года представляются участником для проведения экспертизы одновременно в Комитет экономического развития и Финансовое управление.

Комитет экономического развития не позднее 5 рабочих дней со дня поступления паспорта проекта проводит экспертизу на предмет соответствия цели и показателям цели Программы, цели и показателям цели подпрограммы, в состав которой включается проект, а также на предмет отсутствия дублирования мероприятий представленного проекта и мероприятий проектов, входящих в иные Программы.

При наличии у Комитета экономического развития замечаний к паспорту проекта в течение 3 рабочих дней орган (структурное подразделение) Администрации ЗАТО Северск, ответственный за реализацию проекта, устраняет их и повторно представляет паспорт проекта в Комитет экономического развития для согласования.

Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления паспорта проекта проводит экспертизу на предмет соответствия его настоящему Порядку, расходным обязательствам ЗАТО Северск, полномочиям, соответствия указанных в паспорте проекта объемов финансирования доведенным Финансовым управлением предельным объемам бюджетных ассигнований на действующие и принимаемые обязательства на очередной финансовый год и плановый период по итогам решения бюджетной комиссии,

правильности указания кодов классификации расходов бюджетов.

При наличии у Финансового управления замечаний к паспорту проекта орган (структурное подразделение) Администрации ЗАТО Северск, ответственный за реализацию проекта, в течение 3 рабочих дней устраняет их и повторно представляет паспорт проекта в Финансовое управление для согласования.

Паспорт проекта утверждается после принятия решения Думы ЗАТО Северск об утверждении бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период при наличии положительных экспертных заключений Комитета экономического развития и Финансового управления.

В случае если объемы финансирования, указанные в паспорте проекта, не соответствуют бюджетным ассигнованиям, предусмотренным бюджетом ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период, паспорт проекта до утверждения подлежит доработке в части приведения расходов на его реализацию в соответствие утвержденным бюджетным ассигнованиям в течение 10 рабочих дней после утверждения бюджета ЗАТО Северск.

При необходимости паспорт проекта также дорабатывается в части:

- 1) перечня мероприятий проекта;
 - 2) плановых показателей достижения результатов проекта по годам реализации.
- (п. 27.2 введен [постановлением](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

27.3. Комплексы процессных мероприятий предусматривают мероприятия, направленные на:

- 1) предоставление услуг и (или) выполнение работ муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными органам Администрации ЗАТО Северск, в соответствии с муниципальным заданием в сфере, соответствующей наименованию комплекса процессных мероприятий;
 - 2) осуществление текущей деятельности (обеспечение функционирования) органов Администрации ЗАТО Северск, а также подведомственных им учреждений и казенных предприятий;
 - 3) реализацию мероприятий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными органам Администрации ЗАТО Северск, за счет субсидий на иные цели, предоставляемых на основании [статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий на проведение капитального ремонта);
 - 4) предоставление мер социальной поддержки населению, субсидий некоммерческим организациям;
 - 5) обслуживание муниципального долга ЗАТО Северск;
 - 6) иные мероприятия, ежегодно реализуемые непосредственно структурными подразделениями или органами Администрации ЗАТО Северск либо подведомственными казенными учреждениями на постоянной основе.
- (п. 27.3 введен [постановлением](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

27.4. Комплексы процессных мероприятий делятся на три типа:

- 1) комплекс процессных мероприятий, мероприятия которого реализуются одним органом Администрации ЗАТО Северск, являющимся главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск, либо подведомственными ему муниципальными учреждениями;
 - 2) комплекс процессных мероприятий, реализуемый структурными подразделениями Администрации ЗАТО Северск и (или) совместно несколькими органами Администрации ЗАТО Северск, являющимися главными распорядителями бюджетных средств;
 - 3) комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий органов Администрации ЗАТО Северск.
-

(п. 27.4 введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

27.5. Для каждого комплекса процессных мероприятий, предусмотренного подпунктами 1, 2 пункта 27.4 настоящего Порядка, участник разрабатывает паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий в том числе перечень мероприятий, входящих в состав комплекса процессных мероприятий, согласно приложению 9 к Методическим рекомендациям.

Паспорт комплекса процессных мероприятий утверждается:

1) для комплекса процессных мероприятий, предусмотренного подпунктом 1 пункта 27.4 настоящего Порядка, приказом органа Администрации ЗАТО Северск, ответственного за реализацию комплекса процессных мероприятий;

2) для комплекса процессных мероприятий, предусмотренного подпунктом 2 пункта 27.4 настоящего Порядка, распоряжением Администрации ЗАТО Северск. Комплекс процессных мероприятий, предусмотренный подпунктом 3 пункта 27.4 настоящего Порядка (приложение 6 к Методическим рекомендациям), утверждается в составе Программы.

Паспорта комплексов процессных мероприятий, согласованные с ответственным исполнителем Программы, в срок до 14 ноября текущего года представляются участником для проведения экспертизы одновременно в Комитет экономического развития и Финансовое управление.

Комитет экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня поступления паспорта комплекса процессных мероприятий проводит экспертизу на предмет соответствия цели и показателям цели Программы, цели и показателям цели подпрограммы, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий, а также на предмет отсутствия дублирования мероприятий представленного комплекса процессных мероприятий и мероприятий комплексов процессных мероприятий, входящих в иные Программы.

При наличии у Комитета экономического развития замечаний к паспорту комплекса процессных мероприятий ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий в течение 3 рабочих дней устраняет их и повторно представляет его в Комитет экономического развития для согласования.

Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления паспорта комплекса процессных мероприятий проводит экспертизу на предмет соответствия его настоящему Порядку, расходным обязательствам ЗАТО Северск, полномочиям, соответствия указанных в паспорте комплекса процессных мероприятий объемов финансирования доведенным Финансовым управлением предельным объемам бюджетных ассигнований на действующие и принимаемые обязательства на очередной финансовый год и плановый период по итогам решения бюджетной комиссии, правильности указания кодов классификации расходов бюджетов.

При наличии у Финансового управления замечаний к паспорту комплекса процессных мероприятий ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий в течение 3 рабочих дней устраняет их и повторно представляет его в Финансовое управление для согласования.

Паспорт комплекса процессных мероприятий утверждается после принятия решения Думы ЗАТО Северск об утверждении бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период при наличии положительных экспертных заключений Комитета экономического развития и Финансового управления.

В случае если объемы финансирования, указанные в паспорте комплекса процессных мероприятий, не соответствуют бюджетным ассигнованиям, предусмотренным бюджетом ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период, паспорт комплекса процессных мероприятий до утверждения подлежит доработке в части приведения расходов на его реализацию в соответствие утвержденным бюджетным ассигнованиям в течение 10 рабочих дней после утверждения бюджета ЗАТО Северск.

При необходимости паспорт комплекса процессных мероприятий также дорабатывается в части:

1) перечня мероприятий комплекса процессных мероприятий;

2) плановых показателей достижения результатов комплекса процессных мероприятий по годам реализации.

(п. 27.5 введен [постановлением](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

28. Проекты, комплексы процессных мероприятий одной Программы не могут быть одновременно включены в другие Программы.

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

29. Количество целевых показателей (индикаторов) результативности Программы (подпрограммы) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для характеристики достижения цели и решения задач Программы (подпрограммы).

Формулировки целевых показателей (индикаторов) результативности Программы и подпрограмм не могут дублироваться между собой в рамках Программы.

V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

30. Изменения в Программу в течение финансового года вносятся не реже чем один раз в полугодие с целью приведения Программы в соответствие с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Томской области, нормативными правовыми актами исполнительных органов Томской области, решением Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск, иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, приказами начальника Финансового управления по изменению сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Северск.

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

Уточнение Программы с учетом изменений в первом полугодии текущего финансового года осуществляется до 5 августа текущего года, с учетом изменений во втором полугодии - в сроки, установленные распоряжением Администрации ЗАТО Северск, но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 N 2283-па)

В случае если в процессе реализации Программы в течение финансового года возникает необходимость ее дополнения новыми подпрограммами, структурными элементами, ответственный исполнитель согласовывает такие изменения с Комитетом экономического развития.

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

Проект постановления Администрации ЗАТО Северск о внесении изменений в Программу (далее - проект внесения изменений в Программу) направляется одновременно в Комитет экономического развития и Финансовое управление для проведения экспертизы. К проекту внесения изменений в Программу прилагается таблица, включающая сравнение действующей и предлагаемой редакций Программы с обоснованиями вносимых изменений.

Экспертиза на предмет соответствия настоящему Порядку и подготовка замечаний (при наличии) проводятся Комитетом экономического развития и Финансовым управлением в течение 10 календарных дней.

Замечания Комитета экономического развития и Финансового управления устраняются ответственным исполнителем не позднее 3 календарных дней после их получения.

31. Внесение изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по результатам проведения оценки эффективности реализации Программы, проводимой в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО Северск.

[Предложение](#) о внесении изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается ответственным исполнителем по форме согласно приложению 3 по согласованию с

соисполнителями и участниками.

К предложению о внесении изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период прилагаются:

1) паспорта проектов, комплексов процессных мероприятий и документы, представляемые в соответствии с Методическими рекомендациями;
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

2) документы, сформированные в соответствии с Порядком реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

3) пояснительная записка, содержащая:

обоснование потребности в дополнительных бюджетных ассигнованиях по каждому мероприятию, входящему в состав структурных элементов, включая оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели цели и задач Программы (подпрограммы), показатели конечного результата структурных элементов;
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

обоснование потребности (целесообразности) введения новых показателей цели, задач Программы, в том числе во взаимосвязи с заявленным объемом дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, направленных на достижение соответствующей цели (решение задачи);

информацию о планируемых к реализации мерах по повышению эффективности по мероприятиям, признанным неэффективными (низкоэффективными) по итогам проведения оценки эффективности реализации Программы;

обоснование планируемых объемов внебюджетных средств и (или) средств федерального бюджета (с указанием источника информации: соглашение, гарантийное письмо, правовой акт Российской Федерации и прочее), и (или) бюджета Томской области;

информацию о возможности (невозможности) реализации проектов Программы без использования средств местного бюджета либо путем применения механизмов государственно-частного партнерства (в части проектов, на которые предварительные объемы бюджетных ассигнований не доведены либо доведены в меньшем объеме);
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

4) в случае включения в Программу новой подпрограммы к предложению о внесении изменений в Программу прилагается проект подпрограммы, разработанный в соответствии с требованиями к подпрограмме, установленными настоящим Порядком и Методическими рекомендациями;

5) паспорта региональных проектов, мероприятия которых планируются в рамках приоритетных проектов Программы на очередной финансовый год и плановый период.
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

32. Формирование и согласование предложения о внесении изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период, внесение изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период осуществляются в порядке, установленном для формирования проекта Программы в [пункте 10](#) настоящего Порядка, и сроки, установленные распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

После согласования Комитетом экономического развития и Финансовым управлением предложения о внесении изменений в Программу ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками приступает к разработке проекта постановления Администрации ЗАТО Северск о внесении изменений в Программу (далее - проект внесения изменений в Программу).

После доведения Финансовым управлением до ответственного исполнителя в срок не позднее 3 ноября текущего года информации об общем объеме финансирования Программ на очередной

финансовый год и плановый период, включая объем финансирования на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками дорабатывает проект внесения изменений в Программу.

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 N 2283-па)

Проект внесения изменений в Программу, согласованный с курирующим заместителем Мэра ЗАТО Северск, и пояснительная записка к проекту о внесении изменений в Программу направляются одновременно в Комитет экономического развития и Финансовое управление в срок не позднее 10 ноября текущего финансового года для проведения экспертизы.

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 N 2283-па)

Комитет экономического развития и Финансовое управление в течение 10 календарных дней проводят экспертизу проекта внесения изменений в Программу, готовят заключения и направляют ответственному исполнителю.

Комитет экономического развития осуществляет проверку проекта внесения изменений в Программу на предмет:

соответствия формулировок цели, задач, показателей, подпрограмм, структурных элементов согласованному предложению о внесении изменений в Программу;

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

соответствия включаемых в Программу бюджетных инвестиций в Объекты доведенному объему финансирования на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты.

Финансовое управление проводит экспертизу проекта внесения изменений в Программу на предмет:

соответствия объемов финансирования Программы на очередной финансовый год и плановый период за счет средств местного бюджета доведенному общему объему финансирования Программы на очередной финансовый год и плановый период;

соответствия объемов финансирования Программы в отчетном и текущем финансовом году утвержденной редакции Программы.

Замечания Комитета экономического развития и Финансового управления устраняются ответственным исполнителем не позднее 5 календарных дней после получения заключений.

Доработанный проект внесения изменений в Программу повторно направляется в Комитет экономического развития и Финансовое управление. Срок повторного согласования составляет 5 календарных дней.

Изменения в Программу утверждаются постановлением Администрации ЗАТО Северск до 31 декабря текущего финансового года.

Установленный срок внесения изменений в Программу может быть изменен распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

33. Финансовое обеспечение реализации Программ в части расходных обязательств ЗАТО Северск осуществляется за счет ассигнований бюджета ЗАТО Северск (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Программ (подпрограмм, структурных элементов) утверждается решением Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период.

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

34. Объем финансового обеспечения муниципальной программы на прогнозный период устанавливается в соответствии с прогнозной оценкой потребности в финансовых ресурсах на основании

прогнозного перечня структурных элементов.

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

35. В Программу включаются все расходы бюджета ЗАТО Северск за исключением:

1) бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Думы ЗАТО Северск, Счетной палаты ЗАТО Северск, структурного подразделения или органа Администрации ЗАТО Северск, не являющегося юридическим лицом либо находящегося в стадии ликвидации; по смете на текущее содержание Администрации ЗАТО Северск;

2) бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов;

3) бюджетных ассигнований на создание резервных фондов;

4) бюджетные ассигнований, поступающих в бюджет ЗАТО Северск из федерального и регионального бюджетов по непрограммному направлению деятельности.

36. В случае если бюджетные ассигнования на реализацию Программы предусмотрены в меньшем объеме, чем потребность в финансировании Программы, и для получения софинансирования необходимо указание потребности в финансировании, в течение срока приведения Программы в соответствие с бюджетом ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период в Программу вносятся следующие изменения:

в качестве приложения к Программе прилагается общая [потребность](#) в ресурсном обеспечении реализации Программы по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

в паспорте Программы в строке "Объем финансирования Программы всего, в том числе по годам реализации Программы" указывается сумма доведенных бюджетных ассигнований на реализацию Программы, а также сумма необходимой потребности в финансировании для достижения цели Программы.

VII. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

37. Текущее управление реализацией и механизм реализации Программы, подпрограмм осуществляются в порядке, установленном соответственно Программой, подпрограммой.

(п. 37 в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 N 2283-па)

38. Реализация Программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками и участниками мероприятий в соответствии с их полномочиями, определенными в [пунктах 15 - 19](#) настоящего Порядка.

39. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решение о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки реализации мероприятий, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают отрицательного влияния на основные параметры утвержденной Программы (цели, задачи, структурные элементы, показатели (индикаторы) результативности и сроки их достижения) и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) результативности Программы.

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

40 - 41. Утратили силу. - [Постановление](#) Администрации ЗАТО Северск от 05.07.2019 N 1406.

42. Финансовое управление представляет до 10 июля текущего года в Комитет экономического развития информацию о финансировании Программ в разрезе подпрограмм, структурных элементов и главных распорядителей бюджетных средств за 1 полугодие текущего года: уточненные годовые бюджетные ассигнования, переданные бюджетные ассигнования за отчетный период, кассовое исполнение

за отчетный период за счет бюджетов всех уровней.

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

43. Ответственный исполнитель направляет в Комитет экономического развития и Финансовое управление годовой отчет о реализации Программы до 20-го февраля года, следующего за соответствующим отчетным годом, на бумажном и электронном носителях согласно [приложениям 5 - 8](#) к настоящему Порядку. Отчет должен быть согласован с заместителем Мэра ЗАТО Северск, курирующим деятельность ответственного исполнителя, соисполнителями, Управлением капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (при наличии бюджетных инвестиций в Объекты).

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

К годовому отчету в обязательном порядке прилагаются:

1) пояснительная записка, содержащая информацию:

а) о результатах реализации Программы в целом и результатах реализации входящих в нее подпрограмм, структурных элементов за отчетный период;

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

б) об эффективности использования финансовых средств за отчетный период;

в) о выполнении мероприятий структурных элементов, предусмотренных на данный период реализации Программы;

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

г) о причинах невыполнения и (или) несвоевременного выполнения мероприятий структурных элементов и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации Программы;

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

д) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы;

2) информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в Программу (перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных актов);

3) результаты оценки эффективности реализации Программы, подготовленной ответственным исполнителем в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Северск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск.

Информация о финансировании Программы (уточненные годовые бюджетные ассигнования, переданные бюджетные ассигнования за отчетный период) за счет средств бюджетов всех уровней должна в обязательном порядке соответствовать данным, формируемым Финансовым управлением в соответствии с [пунктом 44](#) настоящего Порядка.

44. Финансовое управление представляет до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в Комитет экономического развития информацию о финансировании Программ в разрезе подпрограмм, структурных элементов и главных распорядителей бюджетных средств за отчетный год: уточненные годовые бюджетные ассигнования, переданные бюджетные ассигнования за отчетный период, кассовое исполнение за отчетный период за счет бюджетов всех уровней.

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

45. Комитет экономического развития на основании отчетов ответственных исполнителей Программ и информации Финансового управления формирует сводный доклад о реализации Программ за отчетный год с оценкой эффективности их реализации до 1-го марта года, следующего за отчетным годом.

46. В 5-дневный срок после подготовки сводного доклада о реализации Программ Комитет экономического развития направляет его в Финансовое управление и на рассмотрение Мэру ЗАТО Северск.

47. Сводный доклад о реализации Программ за отчетный год содержит:

- 1) сведения об основных результатах реализации Программ (подпрограмм) за отчетный период;
- 2) сведения о степени достижения целей и решения задач Программ (подпрограмм) за отчетный год;
- 3) сведения о финансовом обеспечении реализации Программ (подпрограмм, структурных элементов), в том числе по источникам финансирования;
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 N 2283-па, от 29.05.2025 N 1331-па)

4) при необходимости - предложения об изменении (оптимизации) системы управления реализацией Программой, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или подпрограмм, или Программы в целом.

48. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации Программ за отчетный год подлежит размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://зато-северск.рф>) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

49. После окончания срока реализации Программы ответственный исполнитель формирует до 25 мая года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о ее реализации.

50. Итоговый отчет о реализации Программы утверждается распоряжением Администрации ЗАТО Северск не позднее 1 июля года, следующего за последним годом реализации Программы.

51. Итоговый отчет о реализации Программы должен включать информацию о результатах реализации Программы, входящих в ее состав подпрограмм, выполнении структурных элементов, степени достижения целей и задач Программы (подпрограмм), целевых индикаторов, причинах невыполнения (при наличии) и (или) несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений реализации Программы (подпрограммы), а также оценку эффективности реализации Программы за все годы ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Северск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск.
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 N 2283-па, от 29.05.2025 N 1331-па)

52. Итоговый отчет о реализации Программы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://зато-северск.рф>) не позднее 5 июля года, следующего за последним годом реализации Программы.
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

Приложение 1
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск
от 20.12.2018 N 2436, от 11.03.2019 N 377, от 07.05.2020 N 705,
от 20.11.2023 N 2283-па, от 29.05.2025 N 1331-па)

1. Методические рекомендации по разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области (далее - Методические рекомендации) подготовлены с целью методологического обеспечения комплексного подхода к работе с муниципальными программами ЗАТО Северск (далее - Программа) с учетом требований Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации (далее - Порядок) и разъяснения механизмов применения его положений.

2. Методические рекомендации устанавливают детальные требования к разработке Программ.

3. Понятия, используемые в Методических рекомендациях, соответствуют определениям, данным в Порядке.

4. Программа должна иметь следующую структуру:

1) паспорт Программы;

2) текстовая часть Программы, которая включает следующие разделы:

I. Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы;

II. Цель и задачи Программы, срок ее реализации, целевые показатели (индикаторы) результативности реализации Программы;

III. Подпрограммы;

IV. Обеспечивающая подпрограмма;

V. Система мероприятий Программы и ее ресурсное обеспечение;

VI. Управление Программой и контроль ее реализации.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

3. [Паспорт](#) Программы оформляется согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

4. Цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на которую направлена реализация Программы, должна соответствовать приоритетам, целям и задачам социально-экономического развития ЗАТО Северск в соответствующей сфере, установленным в Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области (далее - Стратегия развития ЗАТО Северск).
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

5. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) результативности, а также сроки реализации Программы указываются в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации (далее - Порядок), а также настоящими Методическими рекомендациями.

6. Объем финансирования Программы указывается в целом на реализацию Программы и на прогнозный период (при его наличии), а также в разрезе объемов источников финансирования на весь период реализации Программы и прогнозный период (при его наличии) в разбивке по годам.

В случае если бюджетные ассигнования на реализацию Программы предусмотрены в меньшем объеме, чем потребность в финансировании Программы, и для получения федерального, областного или внебюджетного софинансирования необходимо указание потребности в финансировании, в течение срока приведения Программы в соответствие с бюджетом ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период в паспорте Программы в строке "Объем финансирования Программы всего, в том числе по годам реализации Программы" указывается сумма доведенных бюджетных ассигнований на реализацию Программы, а также сумма необходимой потребности в финансировании для достижения цели Программы.

Информация по годам прогнозного периода указывается с учетом периода бюджетного планирования.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тыс. руб. с точностью до двух знаков после запятой.

2. ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ

Раздел I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7. Раздел I должен содержать:

1) анализ текущего состояния сферы реализации Программы (указывается динамика показателей, характеризующих развитие сферы (статистическая и иная отчетность), за 3 года, предшествующих разработке Программы, итоги реализации ранее действующих программ и т.д.);

2) постановку и развернутую характеристику проблемы, анализ причин ее возникновения;

3) обоснование соответствия решаемой проблемы целям и задачам социально-экономического развития ЗАТО Северск, определенным Стратегией развития ЗАТО Северск;

4) обоснование необходимости и целесообразности решения проблемы программно-целевым методом, прогноз развития сферы реализации Программы по итогам реализации Программы.

Раздел II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8. Раздел II должен содержать формулировки цели и задач Программы, дающие представление о направленности Программы на решение поставленных проблем.

9. Цель Программы указывается в соответствии с перечнем муниципальных программ ЗАТО Северск, предлагаемых к финансированию из бюджета ЗАТО Северск (далее - Перечень муниципальных программ).

10. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач Программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения цели.

11. Программа должна содержать не менее двух задач.

Задача Программы является целью подпрограммы Программы.

12. Характеристика цели и задач Программы должна включать в себя срок их реализации.

Срок решения задачи Программы не может превышать срок достижения цели.

13. Цель Программы необходимо формулировать исходя из следующих критериев:

1) специфичность (соответствие сфере реализации Программы);

2) конкретность (не иметь размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование цели);

3) достижимость (быть достижимой за период реализации Программы);

4) измеримость (достижение цели можно проверить);

5) релевантность (формулировка цели должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации Программы).

14. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов,

указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

15. Не допускается дублирование (идентичные формулировки) цели и задач Программы.

К формулировкам задач предъявляются требования, аналогичные требованиям к цели Программы, за исключением определения конечных результатов реализации Программы. Задача Программы должна определять только непосредственные результаты реализации Программы.

Для достижения цели Программы не рекомендуется формулировать более 7 задач.

16. Целевые показатели (индикаторы) результативности реализации Программы используются для мониторинга хода реализации Программы и ежегодной оценки эффективности ее реализации на основе сопоставления запланированных и фактически достигнутых результатов (целевых показателей (индикаторов) результативности) реализации Программы.

17. Целевые показатели (индикаторы) результативности реализации Программы устанавливаются на основе:

1) показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607);

2) показателей, установленных в указах Президента Российской Федерации;

3) показателей реализации Стратегии развития ЗАТО Северск;

4) показателей прогноза социально-экономического развития ЗАТО Северск;

5) показателей федеральных и региональных проектов.

Формулировки показателей, указанных в [пунктах 1 - 3, 5](#) настоящего пункта, приводятся в Программе в точном соответствии с формулировками, установленными [Указом](#) Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607, указами Президента Российской Федерации, Стратегией развития ЗАТО Северск, федеральными и региональными проектами.

18. Целевые показатели (индикаторы) результативности реализации Программы должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации целей и решения задач Программы (подпрограммы).

19. Количество целевых показателей (индикаторов) результативности Программы формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели и решения задач Программы.

20. Целевые показатели (индикаторы) результативности реализации Программы должны быть:

1) адекватными (должны характеризовать прогресс в достижении целей или решении задач и охватывать все существенные аспекты достижения целей или решения задач);

2) точными (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Программы);

3) объективными (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

4) достоверными (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга);

5) однозначными (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа

измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

6) экономичными (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

7) сопоставимыми (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки ожидаемых результатов реализации [Указа](#) Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607, указов Президента Российской Федерации, Стратегии развития ЗАТО Северск, федеральных и региональных проектов);

8) своевременными и регулярными (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом (ежемесячно, ежеквартально) между моментом сбора информации и сроком ее использования).

21. [Сведения](#) о составе и значениях целевых показателях (индикаторах) результативности Программы, а также информация о периодичности и методике сбора данных приводятся в приложении 2.

Раздел III. ПОДПРОГРАММЫ

22. Раздел III должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в Программу, а также обоснование их выделения (включения).

23. Программа должна содержать не менее 2 и не более 8 подпрограмм (включая обеспечивающую подпрограмму).

24. Подпрограмма должна формироваться с учетом согласованности ее основных параметров и Программы.

25. Подпрограмма должна содержать:

1) [паспорт](#) подпрограммы (приложение 3);

2) характеристику текущего состояния сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

3) [сведения](#) о составе и значениях целевых показателях (индикаторах) результативности подпрограммы (приложение 4);

4) [перечень](#) структурных элементов и ресурсное обеспечение подпрограммы (приложение 5);
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))

5) условия и порядок софинансирования подпрограммы из федерального бюджета, областного бюджетов и внебюджетных источников.

26. Требования к характеристике текущего состояния сферы реализации подпрограммы, цели, задачам и показателям достижения цели и решения задач, срокам реализации подпрограммы, аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию Программы.

27. Цель подпрограммы является задачей Программы (одна задача Программы реализуется за счет одной подпрограммы).

28. Задача подпрограммы направлена на реализацию задачи структурного подразделения и (или) органа Администрации ЗАТО Северск, участвующего в реализации подпрограммы.

29. На реализацию одной задачи подпрограммы направлен только один проект, или приоритетный

проект, или один комплекс процессных мероприятий. В случае если задача подпрограммы реализуется за счет комплекса процессных мероприятий, то наименование задачи подпрограммы соответствует его названию.

(п. 29 в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

29.1. [Паспорт](#) комплекса процессных мероприятий разрабатывается согласно приложению 9 к Методическим рекомендациям.

В паспорте комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе его наименование, сведения об ответственном за выполнение комплекса процессных мероприятий, а также наименования муниципальной программы, подпрограммы, в рамках которых планируется его реализация.

В разделе "Показатели комплекса процессных мероприятий" приводятся показатели реализации комплекса процессных мероприятий с указанием значений по годам реализации, а также информация об органе (структурном подразделении) Администрации ЗАТО Северск, ответственном за достижение показателей.

В паспорт комплекса процессных мероприятий включаются мероприятия, необходимые для достижения плановых значений показателей комплекса процессных мероприятий. По каждому мероприятию приводятся его наименование, характеристика, наименование показателя, базовое значение и его значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

Наименование мероприятия должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия не должно дублировать:

- 1) наименования показателя, задачи, иного мероприятия комплекса процессных мероприятий;
- 2) наименования показателей, мероприятий проектов Программы.

Мероприятия комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия с одним направлением расходов бюджета ЗАТО Северск.

В комплекс процессных мероприятий включаются направления деятельности органов (структурных подразделений) Администрации ЗАТО Северск, в рамках которых предусматриваются мероприятия:

а) по предоставлению услуг и (или) выполнению работ муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными органам Администрации ЗАТО Северск, в соответствии с муниципальным заданием в сфере, соответствующей наименованию комплекса процессных мероприятий;

б) связанные с текущей деятельностью (обеспечением функционирования) муниципальных казенных учреждений и казенного предприятия, подведомственных органам Администрации ЗАТО Северск;

в) реализуемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными органам Администрации ЗАТО Северск, за счет субсидий на иные цели (за исключением субсидий на проведение капитального ремонта);

г) по предоставлению мер социальной поддержки населению;

д) по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

е) связанные с обслуживанием муниципального долга ЗАТО Северск;

ж) иные, ежегодно реализуемые непосредственно структурными подразделениями или органами Администрации ЗАТО Северск либо подведомственными учреждениями.

Допускается включение в комплекс процессных мероприятий "разовых" мероприятий, направленных на обеспечение текущей деятельности подведомственных органам Администрации ЗАТО Северск учреждений (например, приобретение оборудования, техники).

В разделе "Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий" паспорта комплекса процессных мероприятий отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям, по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включают в себя бюджетные ассигнования консолидированного бюджета (в том числе с выделением объема предоставляемых межбюджетных трансфертов), средства внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

(п. 29.1 в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

30. [Паспорт](#) проекта разрабатывается согласно приложению 10 к Методическим рекомендациям.

В паспорте проекта приводится основная информация о проекте, в том числе его наименование, сведения об ответственном за выполнение проекта, наименования Программы, подпрограммы, в рамках которых планируется его реализация, а также потребность в ресурсном обеспечении реализации проекта.

В разделе "Показатели проекта" приводятся показатели реализации проекта с указанием значений по годам реализации, а также информация об органе (структурном подразделении) Администрации ЗАТО Северск, ответственном за достижение показателей.

В паспорт проекта включаются мероприятия, необходимые для достижения плановых значений показателей проекта. По каждому мероприятию приводятся его наименование, наименование показателя и его значения по годам реализации проекта.

Наименование мероприятия должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Мероприятия, детализирующие проект, формулируются укрупненно, за исключением мероприятий на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты, детализация которых осуществляется по каждому Объекту с указанием адреса его размещения.

Проект, предполагающий включение мероприятий на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты, может содержать мероприятия, направленные на ввод объектов в эксплуатацию.

В проект включаются мероприятия в соответствии с [пунктом 27](#) Порядка.

(п. 30 в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

Раздел IV. ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА

31. Обеспечивающая подпрограмма направлена на обеспечение реализации Программы.

32. Обеспечивающая подпрограмма разрабатывается согласно [приложению 6](#) и содержит:

1) комплекс процессных мероприятий по обеспечению деятельности органа Администрации ЗАТО Северск, являющегося ответственным исполнителем, соисполнителем, участником Программы;
(пп. 1 в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

2) информацию о мерах правового регулирования, содержащую:

а) перечень и описание мер правового регулирования в сфере реализации Программы (бюджетные, правовые меры регулирования, в том числе обоснования изменений правового регулирования в сфере реализации Программы, их основные положения и ожидаемых сроках принятия необходимых нормативных

правовых актов), наименование налоговой льготы;

б) обоснование необходимости применения мер правового регулирования в сфере реализации Программы, цель предоставления налоговой льготы, освобождения и иных преференций для налогоплательщиков;

в) перечень показателей, характеризующих результаты применения мер правового регулирования, в том числе налоговых расходов, в сфере реализации Программы;

г) куратора налогового расхода.

33. Паспорт комплекса процессных мероприятий по обеспечению деятельности органа Администрации ЗАТО Северск разрабатывается ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками Программы согласно [приложению 6](#) к Методическим рекомендациям.

Принципы формирования состава комплекса процессных мероприятий по обеспечению деятельности органа Администрации ЗАТО Северск в обеспечивающей подпрограмме:

1) расходы на финансовое обеспечение деятельности органа Администрации ЗАТО Северск, являющегося ответственным исполнителем, включаются в обеспечивающую подпрограмму Программы в форме комплекса процессных мероприятий. В случае если орган Администрации ЗАТО Северск является ответственным исполнителем нескольких Программ, расходы на финансовое обеспечение его деятельности включаются в одну Программу, определенную по решению ответственного исполнителя;

2) расходы на финансовое обеспечение деятельности органа Администрации ЗАТО Северск, являющегося соисполнителем или участником Программы, включаются в форме комплекса процессных мероприятий в обеспечивающую подпрограмму Программы, цель которой соответствует основной сфере деятельности органа Администрации ЗАТО Северск.

(п. 33 в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

Раздел V. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

34. В разделе V Программы отражаются:

1) расходы на реализацию Программы в целом и с распределением по подпрограммам ([приложение 7](#));

2) информация о расходах бюджета ЗАТО Северск на реализацию Программы с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета ([приложение 8](#)).

35. Источниками финансирования реализации проектов и комплексов процессных мероприятий Программы являются средства бюджета ЗАТО Северск и внебюджетных источников.

(п. 35 в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

36. В случае если предусматривается осуществление финансирования из внебюджетных источников и (или) за счет средств федерального и областного бюджетов, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения соответствующих средств для реализации Программы и описание механизмов привлечения этих средств.

37. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета ЗАТО Северск и планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

38. Объем финансового обеспечения Программы за счет средств местного бюджета на первые 3 года ее реализации определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения Программы за счет средств местного бюджета на четвертый и последующие годы ее реализации, а также прогнозный период устанавливаются в объеме бюджетных ассигнований второго года планового периода.

Объем финансового обеспечения Программы за счет средств федерального и областного бюджетов на плановый период, четвертый и последующие годы ее реализации, а также прогнозный период устанавливается исходя из действующих порядков предоставления субсидий, сроков реализации мероприятий и фактического финансирования предыдущих периодов.

Объем финансового обеспечения Программы за счет внебюджетных источников на весь период ее реализации, включая прогнозный период, устанавливается с учетом инвестиционных проектов, планов, мероприятий организаций, планируемых к реализации и направленных на достижение цели и задач Программы (подпрограммы).

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

Раздел VI. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

39. Раздел VI должен соответствовать требованиям [раздела VII](#) Порядка.

40. Раздел Программы должен содержать описание:

1) механизма реализации Программы, включая управления Программой и механизм взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников Программы;

2) функций и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников Программы, распределение ответственности между ними за выполнение Программы и использование средств, направленных на их выполнение;

3) субъектов контроля реализации Программы, форм и методов контроля реализации Программы в соответствии с [разделом VII](#) Порядка, периодичность и сроки представления отчетной информации о ходе реализации Программы;

4) факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации Программы;

5) качественной и (или) количественной оценки факторов риска;

6) предложений по мерам управления рисками реализации Программы.

41. В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры Программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники Программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации Программы не менее чем на 10% от планового уровня.

42. В составе предложений по мерам управления рисками реализации Программы приводятся:

1) меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

2) мероприятия, направленные на управление рисками, их своевременное выявление, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию Программы.

3. СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ К ПРОЕКТУ ПРОГРАММЫ

43. Вместе с проектом Программой формируются и представляются справочные материалы, содержащие обоснования:

- 1) набора подпрограмм и распределения структурных элементов по подпрограммам;
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))
 - 2) состава и значений целевых показателей (индикаторов) результативности и задач Программы и оценки влияния внешних факторов на их достижение;
 - 3) запланированных значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы и необходимых ресурсов для их достижения;
 - 4) определения приоритетов при распределении бюджетных ассигнований между подпрограммами, структурными элементами.
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 20.11.2023 [N 2283-па](#), от 29.05.2025 [N 1331-па](#))
44. В случае если бюджетные ассигнования на реализацию Программы предусмотрены в меньшем объеме, чем потребность в финансировании Программы, и для получения федерального, областного или внебюджетного софинансирования необходимо указание потребности в финансировании, в течение срока приведения Программы в соответствие с бюджетом ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период в качестве приложения к Программе прилагается общая [потребность](#) в ресурсном обеспечении реализации структурных элементов Программы, включая прогнозную оценку расходов, по форме согласно приложению N 4 к Порядку.
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.05.2025 N 1331-па)

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск
от 07.05.2020 [N 705](#), от 20.11.2023 [N 2283-па](#))

ПАСПОРТ
муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы (далее - Программа)	
Срок реализации Программы	
Ответственный исполнитель Программы	
Соисполнители Программы	
Участники	

Программы							
Цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа							
Цель Программы							
Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	Предшествующий год реализации	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации	Прогнозный период 1-й год <*>	Прогнозный период 2-й год <*>
	1. (указать наименование показателя)						
	п. ...						
Задачи Программы	(указать номер и формулировку задачи)						
Подпрограммы Программы	(указать номер и наименование подпрограммы)						
Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы <*>, тыс. руб.	Источники	Всего	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации	Прогнозный период 1-й год <*>	Прогнозный период 2-й год <*>
	Местный бюджет						
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)						
	бюджет Томской области (по согласованию) (прогноз)						
	внебюджетные источники (по						

	согласовани ю) (прогноз)						
	Всего						

<*> Прогнозный период устанавливается в случае, если при подготовке предложения о разработке Программы или о внесении изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период срок планового периода превышает установленный срок реализации Программы.

<*> В случае если бюджетные ассигнования на реализацию Программы предусмотрены в меньшем объеме, чем потребность в финансировании Программы, для получения софинансирования необходимо указание потребности в финансировании, в течение срока приведения Программы в соответствие с бюджетом ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период в паспорте Программы в строке "Объем финансирования Программы всего, в том числе по годам реализации Программы" указывается сумма доведенных бюджетных ассигнований на реализацию Программы, а также сумма необходимой потребности в финансировании для достижения цели Программы.

Объем финансирования Программы, всего, по годам реализации Программы <*>, тыс. руб.	Источники	Всего	1-й год реализа ции	i-й год реализа ции	Последни й год реализац ии	Прогноз ный период 1-й год <*>	Прогноз ный период 2-й год <*>
	Местный бюджет (потребность) (прогноз)						
	Местный бюджет						
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (потребность) (прогноз)						
	федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)						
	бюджет Томской области (потребность) (прогноз)						
	бюджет Томской области (по согласованию) (прогноз)						

	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)						
	Всего <***>						

<*> Прогнозный период устанавливается в случае, если при подготовке предложения о разработке Программы или о внесении изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период срок планового периода превышает установленный срок реализации Программы.

<*> Объем финансирования Программы устанавливается в соответствии с [пунктом 38](#) Методических рекомендаций.

<***> Строка "Всего" формируется путем сложения строк "Местный бюджет", "федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)", "бюджет Томской области (по согласованию) (прогноз)" и "внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)".

В иных случаях по требованию вышестоящих органов исполнительной власти в целях получения федерального, областного или внебюджетного софинансирования в строке "Всего" учитываются графы: "Местный бюджет (потребность) (прогноз)", "федеральный бюджет (потребность) (прогноз)", "бюджет Томской области (потребность) (прогноз)" и "внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)".

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск
от 20.12.2018 N 2436)

СВЕДЕНИЯ
о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности
муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

N пп	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерен ия	Значения целевых показателей							Периодич ность сбора данных <***>	Метод сбора информац ии <****>	Ответствен ый за сбор данных по показателю <*****>
			отчетн ый год <*>	текущ ий год <*>	1-й год реализ ации	i-й год реализ ации	последний год реализации	прогнозный период 1-й год	прогнозный период 2-й год			
Показатели муниципальной программы (указать наименование Программы)												
1.	(указать наименование целевого показателя)											
п.	(указать наименование целевого показателя)											
Показатели задачи (указать номер и формулировку задачи) Программы												
1.1	(указать наименование целевого показателя)											
1.п	(указать наименование целевого показателя)											
и т.д. по задачам Программы												

<*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<*> Текущий год - год, в котором осуществляется формирование Программы.

<***> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и иная).

<*****> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).

<*****> Приводится наименование структурного подразделения или органа Администрации ЗАТО Северск, ответственного за сбор данных по показателю.

Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск
от 07.05.2020 N 705, от 20.11.2023 N 2283-па)

подпрограммы _____ ПАСПОРТ
(номер и наименование подпрограммы)
муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

Наименование подпрограммы (номер подпрограммы)	
Срок реализации подпрограммы (номер подпрограммы)	
Ответственный исполнитель подпрограммы (номер подпрограммы) (соисполнитель Программы)	
Участники подпрограммы (номер)	

подпрограммы)							
Цель подпрограммы (номер подпрограммы)							
Показатели цели подпрограммы (номер подпрограммы) и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	Предшествующий год реализации	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации	Прогнозный период 1-й год <*>	Прогнозный период 2-й год <*>
	1. (указать наименование показателя)						
	п. ...						
Задачи подпрограммы (номер подпрограммы)	(указать номер и формулировку задачи)						
Объем финансирования подпрограммы (номер подпрограммы), всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации	Прогнозный период 1-й год <*>	Прогнозный период 2-й год <*>
	Местный бюджет						
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)						
	бюджет Томской области (по согласованию) (прогноз)						
	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)						
	Всего						

<*> Прогнозный период устанавливается в случае, если при подготовке предложения о разработке

Программы или о внесении изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период срок планового периода превышает установленный срок реализации Программы.

Приложение 4
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск
от 20.12.2018 N 2436)

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности
подпрограммы _____

(номер и наименование подпрограммы)

муниципальной программы _____

(наименование муниципальной программы)

N пп	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодично сть сбора данных <***>	Метод сбора информац ии <****>	Ответствен ый за сбор данных по показателю <*****>
			отчетн ый год <*>	текущ ий год <**>	1-й год реализ ации	i-й год реализ ации	последни й год реализац ии	прогнозн ый период 1-й год	прогнозн ый период 2-й год			
Показатели подпрограммы (указать номер и наименование подпрограммы)												
1.	(указать наименование целевого показателя)											
n.	(указать наименование целевого показателя)											
Показатели задачи (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)												
1.1	(указать наименование целевого показателя)											
1.n	(указать наименование целевого показателя)											
и т.д. по задачам подпрограммы												

<*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<*> Текущий год - год, в котором осуществляется формирование Программы.

<***> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и иная).

<****> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).

<*****> Приводится наименование структурного подразделения или органа Администрации ЗАТО Северск, ответственного за сбор данных по показателю.

Приложение 5
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск
от 29.05.2025 N 1331-па)

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных элементов и ресурсное обеспечение
подпрограммы _____
(номер и наименование подпрограммы)
муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименования задачи подпрограммы, структурного элемента, мероприятия приоритетного проекта	Срок реализаци и, год	Объем финансир ования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрогра ммы, участники мероприят ия	Показатели конечного результата структурного элемента, мероприятия приоритетного проекта по годам реализации	
				федеральног о бюджета (по согласовани ю) (прогноз)	областного бюджета (по согласовани ю) (прогноз)	местного бюджета	внебюджетн ых источников (по согласовани ю) (прогноз)		наименовани е и единица измерения	значения по годам реализаци и
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)									
1.1	Комплекс процессных мероприятий (далее - КПП) (указать наименование КПП)	Всего							x	x
		1-й год реализаци и Программ ы							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		i-й год реализаци и Программ ы							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		последний год реализаци и Программ ы							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		прогнозн ый период 1-й год							1. (указать наименовани е показателя)	

		<*>							п....	
		прогнозы й период 2-й год <*>							1. (указать наименовани е показателя) п....	
2.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)									
2.1	Проект (указать наименование проекта)	Всего							х	х
		1-й год реализаци и Программ ы							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		i-й год реализаци и Программ ы							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		последний год реализаци и Программ ы							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		прогнозы й период 1-й год <*>							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		прогнозы й период 2-й год <*>							1. (указать наименовани е показателя) п....	

п.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)									
п.1	Приоритетный проект (указать наименование приоритетного проекта), в т.ч.:	Всего							х	х
		1-й год реализации и Программ ы							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		i-й год реализации и Программ ы							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		последний год реализации и Программ ы							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		прогнозные период 1-й год <*>							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		прогнозные период 2-й год <*>							1. (указать наименовани е показателя) п....	
п.1.1	мероприятие (указать наименование мероприятия)	Всего							х	х
		1-й год реализации и Программ							1. (указать наименовани е показателя) п....	

		ы								
		i-й год реализаци и Программ ы							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		последний год реализаци и Программ ы							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		прогнозы й период 1-й год <*>							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		прогнозы й период 2-й год <*>							1. (указать наименовани е показателя) п....	
n.1.n	мероприятие (указать наименование мероприятия)	Всего							х	х
		1-й год реализаци и							1. (указать наименовани е	
		Программ ы							показателя) п....	
		i-й год реализаци и Программ ы							1. (указать наименовани е показателя) п....	

	последний год реализаци и Программ ы							1. (указать наименовани е показателя) п.....	
	прогнозны й период 1-й год <*>							1. (указать наименовани е показателя) п.....	
	прогнозны й период 2-й год <*>							1. (указать наименовани е показателя) п.....	
Итого по подпрограмме (указать номер подпрограммы)	Всего							х	х
	1-й год реализаци и Программ ы							х	х
	і-й год реализаци и Программ ы							х	х
	последний год реализаци и Программ ы							х	х
								х	х
	прогнозны							х	х

	й период 1-й год <*>								
	прогнозы й период 2-й год <*>							х	х

<*> Прогнозный период устанавливается в случае, если при подготовке предложения о разработке Программы или о внесении изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период срок планового периода превышает установленный срок реализации Программы.

Приложение 6
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 29.05.2025 N 1331-па)

КОМПЛЕКС ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению деятельности _____
(наименование органа Администрации ЗАТО Северск)

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя, участника)
муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель , участник	Распределение объема финансирования					
		Всего	1-й год реализаци и	i-й год реализаци и	последний год реализаци и	прогнозный период 1-й год	прогнозный период 2-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ответственный исполнитель						
2.	Соисполнитель						
3.	Участник						
Итого объем финансирования по комплексу процессных мероприятий, тыс. руб.							

ИНФОРМАЦИЯ
об основных мерах правового регулирования, в том
числе налоговых расходах, в сфере реализации
муниципальной программы

N п/п	Наименовани е меры (бюджетной, правовой, иной), налоговой льготы	Содержание меры, цель предоставления налоговой льготы, освобождения и иных преференций для налогоплательщиков	Срок действия меры, налоговой льготы	Куратор налоговог о расхода	Социально- экономический эффект, ожидаемый от применения меры, предоставления налоговой льготы, освобождения и иных преференций для налогоплательщиков
1	2	3	4	5	6

Приложение 7
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 07.05.2020 N 705)

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию) (прогноз)	областного бюджета (по согласованию) (прогноз)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию) (прогноз)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма (указать номер и наименование подпрограммы)	Всего						
		1-й год реализации Программы						
		i-й год реализации Программы						
		последний год реализации Программы						
		прогнозный период 1-й год <*>						
		прогнозный период 2-й год <*>						
n	Подпрограмма (указать номер и наименование подпрограммы)	Всего						
		1-й год реализации Программы						
		i-й год						

		реализации Программы						
		последний год реализации Программы						
		прогнозный период 1-й год <*>						
		прогнозный период 2-й год <*>						
Итого по Программе		Всего						
		1-й год реализации Программы						
		i-й год реализации Программы						
		последний год реализации Программы						
		прогнозный период 1-й год <*>						
		прогнозный период 2-й год <*>						

<*> Прогнозный период устанавливается в случае, если при подготовке предложения о разработке Программы или о внесении изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период срок планового периода превышает установленный срок реализации Программы.

Приложение 8
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 29.05.2025 N 1331-па)

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)
за счет средств бюджета ЗАТО Северск по главным распорядителям
бюджетных средств

N п/п	Наименования муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник		
				ГРБС 1	ГРБС 2	ГРБС i
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (указать наименование муниципальной программы)	Всего					
	1-й год реализации Программы					
	i-й год реализации Программы					
	последний год реализации Программы					
	прогнозный период 1-й год <*>					
	прогнозный период 2-й год <*>					
1.	Подпрограмма	Всего				

	(указать номер и наименование подпрограммы)	1-й год реализации Программы				
		i-й год реализации Программы				
		последний год реализации Программы				
		прогнозный период 1-й год <*>				
		прогнозный период 2-й год <*>				
1.1	КПМ (указать наименование КПМ)	Всего				
		1-й год реализации Программы				
		i-й год реализации Программы				
		последний год реализации Программы				
		прогнозный период 1-й год <*>				
		прогнозный период 2-й год <*>				
...	...	...				
1.m	Проект (указать наименование проекта)	Всего				
		1-й год реализации Программы				
		i-й год реализации Программы				
		последний год реализации Программы				
		прогнозный период 1-й год <*>				
		прогнозный период 2-й год <*>				
...	...	...				
1.n	Приоритетный	Всего				

	проект (указать наименование приоритетного проекта), в т.ч.:	1-й год реализации Программы				
		i-й год реализации Программы				
		последний год реализации Программы				
		прогнозный период 1-й год <*>				
		прогнозный период 2-й год <*>				
1.n.1	мероприятие (указать наименование мероприятия)	Всего				
		1-й год реализации Программы				
		i-й год реализации Программы				
		последний год реализации Программы				
		прогнозный период 1-й год <*>				
		прогнозный период 2-й год <*>				
1.n.n	мероприятие (указать наименование мероприятия)	Всего				
		1-й год реализации Программы				
		i-й год реализации Программы				
		последний год реализации Программы				
		прогнозный период 1-й год <*>				
		прогнозный период 2-й год <*>				
...	...	...				

<*> Прогнозный период устанавливается в случае, если при подготовке предложения о разработке

Программы или о внесении изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период срок планового периода превышает установленный срок реализации Программы.

Приложение 9
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 29.05.2025 N 1331-па)

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
(наименование)

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	

ПОКАЗАТЕЛИ
реализации комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)							
				отчетный год	очередной финансовый год	плановый год 1	плановый год 2	i-й год реализации	последний год реализации	прогнозный период год 1	прогнозный период год 2
					в соответствии с потребностью по годам						
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
...											

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия	Характеристика мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия							
					отчетный год	очередной финансовый год	плановый год 1	плановый год 2	i-й год реализации	последний год реализации	прогнозный период год 1	прогнозный период год 2
						в соответствии с потребностью по годам						
						в соответствии с утвержденным финансированием по годам						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
...												

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)							
			очередной финансовый год	плановый год 1	плановый год 2	i-й год реализации	последний год реализации	прогнозный период год 1	прогнозный период год 2	
			потребность в ресурсном обеспечении по годам							
			утвержденный объем финансирования по годам							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Комплекс процессных мероприятий (указать наименование), в т.ч.:		Всего								
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)								
		областной бюджет (по согласованию)								

		нию) (прогноз)							
		местный бюджет							
мероприятие (указать наименование мероприятия)		Всего							
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)							
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)							
		местный бюджет							
мероприятие (указать наименование мероприятия)		Всего							
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)							
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)							
		местный бюджет							

Приложение 10
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области

Список изменяющих документов
(введено постановлением Администрации ЗАТО Северск
от 29.05.2025 N 1331-па)

ПАСПОРТ
проекта

(наименование)

Ответственный за выполнение проекта	
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	

ПОКАЗАТЕЛИ
проекта

N п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)							
				отчетный год	очередной финансовый год	плановый год 1	плановый год 2	i-й год реализации	последний год реализации	прогнозный период год 1	прогнозный период год 2
					в соответствии с потребностью по годам						
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
...											

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий проекта

N п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия							
				отчетный год	очередной финансовый год	плановый год 1	плановый год 2	i-й год реализации	последний год реализации	прогнозный период год 1	прогнозный период год 2

					в соответствии с потребностью по годам						
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
...											

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
проекта

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)							
			очередной финансовый год	плановый год 1	плановый год 2	i-й год реализации	последний год реализации	прогнозный период год 1	прогнозный период год 2	
			потребность в ресурсном обеспечении по годам							
			утвержденный объем финансирования по годам							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Проект (указать наименование проекта), в т.ч.:		Всего								
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)								
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)								
		местный бюджет								
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)								

мероприятие (указать наименование мероприятия)		Всего							
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)							
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)							
		местный бюджет							
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)							
мероприятие п (указать наименование мероприятия)		Всего							
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)							
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)							
		местный бюджет							
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)							

Приложение 2
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск
от 29.05.2025 N 1331-па)

ПОТРЕБНОСТЬ
в ресурсном обеспечении муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименования подпрограммы, цели подпрограммы, задачи подпрограммы, структурного элемента, мероприятия приоритетного проекта муниципальной программы	Наименование ГРБС	Срок реализации, год	Бюджетные ассигнования на действующие расходные обязательства, тыс. руб.			Потребность в финансовых ресурсах, включая прогнозируемую оценку расходов, тыс. руб.	В том числе			
				федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	местный бюджет		бюджетные ассигнования с учетом действующих расходных обязательств			внебюджетные источники (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма (указать номер и наименование подпрограммы)											
Цель подпрограммы (указать номер подпрограммы и формулировка цели)											
1.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)										
1.1	КПМ (указать наименование КПМ)		Всего								
			очередной финансовый год								
			1-й год планового периода								
			2-й год планового								

			период а								
			і-й год реализ ации Програ ммы								
2.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)										
2.1	...		...								
...	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)										
...	Проект (указать наименование проекта)		Всего								
			очеред ной финанс овый год								
			1-й год планов ого период а								
			2-й год планов ого период а								
			і-й год реализ ации Програ								

			МММ								
п.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)										
п.1	Приоритетный проект (указать наименование приоритетного проекта), в т.ч.:		Всего								
			очередной финансовый год								
			1-й год планового периода								
			2-й год планового периода								
			i-й год реализации Программы								
п.1.1	мероприятие (указать наименование мероприятия)		Всего								
			очередной финансовый год								
			1-й год								

			планов ого период а								
			2-й год планов ого период а								
			i-й год реализ ации Програ ммы								
n.1.n	мероприятие (указать наименование мероприятия)		Всего								
			очеред ной финанс овый год								
			1-й год планов ого период а								
			2-й год планов ого период а								
			i-й год реализ								

			ации Програ ммы								
Итого по подпрограмме (указать номер подпрограммы)			Всего								
			очеред ной финанс овый год								
			1-й год планов ого период а								
			2-й год планов ого период а								
			i-й год реализ ации Програ ммы								
Подпрограмма n (указать номер и наименование подпрограммы)											
Цель подпрограммы n (указать номер подпрограммы и формулировка цели)											
1.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы n (указать номер подпрограммы)										
...	...										
Итого по подпрограмме n			...								

(указать номер подпрограммы)	...								
Итого по Программе	Всего								
	очеред ной финанс овый год								
	1-й год планов ого период а								
	2-й год планов ого период а								
	i-й год реализ ации Програ ммы								

Приложение 3
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 29.05.2025 N 1331-па)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о внесении изменений в муниципальную программу
(наименование муниципальной программы)

Раздел I. Предложения о внесении изменений в формулировки задач муниципальной программы, целей, задач и наименований подпрограмм, структурных элементов, показателей конечного результата

N п/п	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование необходимости внесения изменений
1	2	3	4
Муниципальная программа (указать наименование муниципальной программы)			
1. Изменения наименований и (или) значений целевых показателей (индикаторов) результативности муниципальной программы			
2. Изменения формулировок задач муниципальной программы (целей подпрограмм)			
3. Изменения наименований подпрограмм			
4. Изменения наименований структурных элементов			
Подпрограмма (указать номер и наименование подпрограммы)			
1. Изменения наименований и (или) значений целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы			
2. Изменения формулировок задач подпрограмм (структурных элементов)			

3. Изменения наименований и (или) значений показателей задач (структурных элементов)			
Подпрограмма n (указать номер и наименование подпрограммы)			
...			
Обеспечивающая подпрограмма			
Информация о мерах правового регулирования, в том числе налоговых расходах, в сфере реализации муниципальной программы			

Раздел II. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу

N п/п	Наименовани я подпрограмм ы, цели подпрограмм ы, задачи подпрограмм ы, структурного элемента муниципальн ой программы	Объем ассигнований, предусмотренный Программой (утвержденный объем финансирования), тыс. руб.			Потребность в дополнительных ассигнованиях к утвержденному объему (разница между потребностью в Программе и утвержденным финансированием (+/- , тыс. руб.			Софинансирование из других источников, тыс. руб.								
								федеральный бюджет (прогноз)			областной бюджет (прогноз)			внебюджетные источники (прогноз)		
		на очеред ной финанс овый год	на первый год планов ого период а (прогно зный период 1-й год)	на второй год планов ого период а (прогно зный период i-й год)	на очер едн ой фин ансо вый год	на первый год планов ого период а (прогно зный период 1-й год)	на второй год планов ого период а (прогно зный период i-й год)	на очер едн ой фин ансо вый год	на первый год планов ого период а (прогно зный период 1-й год)	на второй год планов ого период а (прогно зный период i-й год)	на очер едн ой фин ансо вый год	на первый год планов ого период а (прогно зный период 1-й год)	на второй год планов ого период а (прогно зный период i-й год)	на очер едн ой фин ансо вый год	на первый год планов ого период а (прогно зный период 1-й год)	на второй год планов ого период а (прогно зный период i-й год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма (указать номер и наименование подпрограммы)																
Цель подпрограммы (указать номер подпрограммы)																
1.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	КПМ (указать наименовани е КПМ)															
2.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)															

	Проект (указать наименовани е проекта)															
n	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)															
	Приоритетны й проект (указать наименовани е приоритетног о проекта), в т.ч.:															
n.1	мероприятие (указать наименовани е мероприятия)															
n.n	мероприятие (указать наименовани е мероприятия)															
Итого по подпрограмме (указать номер подпрограммы)																
Подпрограмма n (указать номер и наименование подпрограммы)																
...																

Итого по Программе															
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел III. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу в части
расходных обязательств, дополнительно планируемых к исполнению

N п/п	Наименования подпрограммы, цели подпрограммы, задачи подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы	Потребность в дополнительных ассигнованиях к утвержденному объему (+/-), тыс. руб.			Софинансирование из других источников, тыс. руб. (по согласованию)								
					федеральный бюджет (прогноз)			областной бюджет (прогноз)			внебюджетные источники (прогноз)		
		на очеред ной финанс овый год	на первый год планов ого период а (прогно зный период 1-й год)	на второй год планов ого период а (прогно зный период i-й год)	на очеред ной финанс овый год	на первый год планов ого период а (прогно зный период 1-й год)	на второй год планов ого период а (прогно зный период i-й год)	на очеред ной финанс овый год	на первый год планов ого период а (прогно зный период 1-й год)	на второй год планов ого период а (прогно зный период i-й год)	на очеред ной финанс овый год	на первый год планов ого период а (прогно зный период 1-й год)	на второй год планов ого период а (прогно зный период i-й год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма (указать номер и наименование подпрограммы)													
Цель подпрограммы (указать номер подпрограммы)													
1.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)												
	КПМ (указать наименование КПМ)												
2.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)												
	Проект (указать наименование проекта)												
n	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)												
	Приоритетный проект (указать наименование приоритетного проекта), в												

	т.ч.:												
п.1	мероприятие (указать наименование мероприятия)												
п.п	мероприятие (указать наименование мероприятия)												
Итого по подпрограмме (указать номер подпрограммы)													
Подпрограмма п (указать номер и наименование подпрограммы)													
...													
Итого по Программе													

Приложение 4
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 29.05.2025 N 1331-па)

ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ
в ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы
_____, включая прогнозную оценку расходов
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименования подпрограммы, задачи подпрограммы, структурного элемента, мероприятия приоритетного проекта муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники Программы, участники мероприятия	Показатели конечного результата структурного элемента по годам реализации	
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма (указать номер и наименование подпрограммы) Программы										
1.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)									
1.1	КПМ (указать	Всего							x	x

	наименование КПМ)	1-й год реализаци и							1. (указать наименовани е показателя)	
									п....	
		i-й год реализаци и							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		последний год реализаци и							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		прогнозны й период 1-й год							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		прогнозны й период 2-й год							1. (указать наименовани е показателя) п....	
т.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)									
т.1	Проект (указать наименование проекта)	Всего							х	х
		1-й год реализаци и							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		i-й год реализаци и							1. (указать наименовани е показателя) п....	

		последний год реализаци и							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		прогнозы й период 1-й год							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		прогнозы й период 2-й год							1. (указать наименовани е показателя) п....	
п.	Задача (указать формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)									
п.1	Приоритетный проект (указать наименование приоритетного проекта), в т.ч.:	Всего							х	х
		1-й год реализаци и							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		і-й год реализаци и							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		последний год реализаци и							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		прогнозы й период 1-й							1. (указать наименовани е	
		год							показателя)	

									n....	
		прогнозы й период 2-й год							1. (указать наименовани е показателя) n....	
n.1.1	мероприятие (указать наименование мероприятия)	Всего							x	x
		1-й год реализаци и							1. (указать наименовани е показателя) n....	
		i-й год реализаци и							1. (указать наименовани е показателя) n....	
		последний год реализаци и							1. (указать наименовани е показателя) n....	
		прогнозы й период 1-й год							1. (указать наименовани е показателя) n....	
		прогнозы й период 2-й год							1. (указать наименовани е показателя) n....	
n.1.n	мероприятие (указать наименование мероприятия)	Всего							x	x
		1-й год реализаци и							1. (указать наименовани е показателя)	

								n....	
		i-й год реализаци и						1. (указать наименовани е показателя) n....	
		последний год реализаци и						1. (указать наименовани е показателя) n....	
		прогнозы й период 1-й год						1. (указать наименовани е показателя) n....	
		прогнозы й период 2-й год						1. (указать наименовани е показателя) n....	
Итого по подпрограмме (указать номер подпрограммы)		Всего						x	x
		1-й год реализаци и						1. (указать наименовани е показателя) n....	
		i-й год реализаци и						1. (указать наименовани е показателя) n....	
		последний год реализаци и						1. (указать наименовани е показателя) n....	

		прогнозы й период 1-й год							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		прогнозы й период 2-й год							1. (указать наименовани е показателя) п....	
Подпрограмма п (указать номер и наименование подпрограммы) Программы										
1.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы п (указать номер подпрограммы)									
1.1	КПМ (указать наименование КПМ)	Всего							х	х
		1-й год реализаци и							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		і-й год реализаци и							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		последний год реализаци и							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		прогнозы й период 1-й год							1. (указать наименовани е показателя) п....	
		прогнозы й период 2-й год							1. (указать наименовани е показателя) п....	

								n....	
Итого по подпрограмме n (указать номер подпрограммы)	Всего							x	x
	1-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n....	
	i-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n....	
	последний год реализации							1. (указать наименование показателя) n....	
	прогнозный период 1-й год							1. (указать наименование показателя) n....	
	прогнозный период 2-й год							1. (указать наименование показателя) n....	
Итого по Программе	Всего							x	x
	1-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n....	
	i-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n....	

								n....	
	последний год реализаци и							1. (указать наименовани е показателя) n....	
	прогнозны й период 1-й год							1. (указать наименовани е показателя) n....	
	прогнозны й период 2-й год							1. (указать наименовани е показателя) n....	

Приложение 5
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 29.05.2025 N 1331-па)

ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)
за _____
(отчетный период)

N п/п	Наименования подпрограммы, задачи подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы	Срок реализаци и, год	Источники финансировани я/ главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Объем финансирования, тыс. руб.				Процент выполнен ия, % (гр. 8 / гр. 6)	Проблемы, возникшие в ходе реализации структурного элемента, его мероприятий (причины невыполнения)
				потребность на _____ (отчетный год)	план с учетом утвержденного бюджетом на _____ (отчетный год)	передано бюджетных ассигнований за отчетный период	фактическ ое исполнени е (кассовые расходы) за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма (указать номер и наименование подпрограммы)									
1.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)								

1.1	КПМ (указать наименование КПМ)		Всего, в т.ч. за счет средств:						
			федерального бюджета						
			областного бюджета						
			местного бюджета						
			в т.ч.:						
			ГРБС 1						
			ГРБС 2						
			ГРБС i						
2.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)								
2.1	Проект (указать наименование проекта)		Всего, в т.ч. за счет средств:						
			федерального бюджета						
			областного бюджета						
			местного бюджета						
			внебюджетных источников						
			в т.ч.:						
			ГРБС 1						

			ГРБС 2						
			ГРБС i						
п.	Задача п подпрограммы (указать номер подпрограммы)								
п.1	Приоритетный проект (указать наименование приоритетного проекта), в т.ч.:		Всего, в т.ч. за счет средств:						
			федерального бюджета						
			областного бюджета						
			местного бюджета						
			внебюджетных источников						
			в т.ч.:						
			ГРБС 1						
			ГРБС 2						
			ГРБС i						
п.1.1	мероприятие (указать наименование мероприятия)		Всего, в т.ч. за счет средств:						
			федерального бюджета						
			областного бюджета						
			местного бюджета						

			внебюджетных источников						
			в т.ч.:						
			ГРБС 1						
			ГРБС 2						
			ГРБС i						
п.1.п	мероприятие (указать наименование мероприятия)		Всего, в т.ч. за счет средств:						
			федерального бюджета						
			областного бюджета						
			местного бюджета						
			внебюджетных источников						
			в т.ч.:						
			ГРБС 1						
			ГРБС 2						
			ГРБС i						
		Итого по подпрограмме (указать номер подпрограммы)		Всего, в т.ч. за счет средств:					
	федерального бюджета								

		областного бюджета						
		местного бюджета						
		внебюджетных источников						
		в т.ч.:						
		ГРБС 1						
		ГРБС 2						
		ГРБС i						
Подпрограмма n (указать номер и наименование подпрограммы)								
n.1	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)							
	...	...						
Итого по Программе		Всего, в т.ч. за счет средств:						
		федерального бюджета						
		областного бюджета						
		местного бюджета						
		внебюджетных источников						
		в том числе:						

		ГРБС 1						
		ГРБС 2						
		ГРБС i						

Приложение 6
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 29.05.2025 N 1331-па)

ОТЧЕТ
о реализации комплекса процессных мероприятий _____
подпрограммы _____ муниципальной программы
(наименование подпрограммы)

(наименование муниципальной программы)
за _____
(отчетный период)

N п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия	Источники финансирования, главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Объем финансирования, тыс. руб.				Процент выполнения, % (гр. 8/ гр. 6)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий (причины невыполнения мероприятий)
			утверждено в паспорте на _____ (отчетный год)	объем бюджетных ассигнований план _____ (отчетный год)	передано бюджетных ассигнований за отчетный период	фактическое исполнение (кассовые расходы) за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	КПМ (указать наименование КПМ)	Всего, в т.ч. за счет средств:						
		федерального бюджета						

		областного бюджета						
		местного бюджета						
		внебюджетных источников						
		в т.ч.:						
		ГРБС 1						
		ГРБС 2						
		ГРБС i						
1.1	мероприятие (указать наименование мероприятия)	Всего, в т.ч. за счет средств:						
		федерального бюджета						
		областного бюджета						
		местного бюджета						
		внебюджетных источников						
		в т.ч.:						
		ГРБС 1						
		ГРБС 2						
		ГРБС i						
1.n	мероприятие (указать наименование)	Всего, в т.ч. за счет средств:						
		федерального бюджета						

	мероприятия)	областного бюджета						
		местного бюджета						
		внебюджетных источников						
		в т.ч.:						
		ГРБС 1						
		ГРБС 2						
		ГРБС i						

ОТЧЕТ
о реализации проекта _____
подпрограммы _____ муниципальной программы
(наименование подпрограммы)

(наименование муниципальной программы)
за _____
(отчетный период)

N п/п	Наименование проекта, мероприятия	Источники финансирования, главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Объем финансирования, тыс. руб.				Процент выполнения, % (гр. 8/ гр. 6)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий (причины невыполнения мероприятий)
			утверждено в паспорте на _____ (отчетный год)	объем бюджетных ассигнований план _____ (отчетный год)	передано бюджетных ассигнований за отчетный период	фактическое исполнение (кассовые расходы) за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Проект (указать	Всего, в т.ч. за счет						

	наименование проекта)	средств:						
		федерального бюджета						
		областного бюджета						
		местного бюджета						
		внебюджетных источников						
		в т.ч.:						
		ГРБС 1						
		ГРБС 2						
		ГРБС i						
1.1	мероприятие (указать наименование мероприятия)	Всего, в т.ч. за счет средств:						
		федерального бюджета						
		областного бюджета						
		местного бюджета						
		внебюджетных источников						
		в т.ч.:						
		ГРБС 1						
		ГРБС 2						
		ГРБС i						
1.n	мероприятие	Всего, в т.ч. за счет						

	(указать наименование мероприятия)	средств:						
		федерального бюджета						
		областного бюджета						
		местного бюджета						
		внебюджетных источников						
		в т.ч.:						
		ГРБС 1						
		ГРБС 2						
		ГРБС i						

Приложение 7
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 29.05.2025 N 1331-па)

ОТЧЕТ
о реализации комплекса процессных мероприятий
по обеспечению деятельности органа Администрации ЗАТО Северск
за _____
(наименование муниципальной программы) (отчетный период)

N п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования		
		план	факт	примечание
1.	Ответственный исполнитель			
2.	Соисполнитель			
3.	Участник			
Итого объем финансирования по комплексу процессных мероприятий, тыс. руб.				

Приложение 8
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 20.12.2018 N 2436)

Оценка
результатов реализации мер правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

N	Наименование меры	Содержание	Срок	Социально-экономический
---	-------------------	------------	------	-------------------------

пп	(бюджетной, налоговой, правовой, иной)	меры	реализации		эффект от применения меры
			план	факт	