

Генеральный директор
Автономной некоммерческой
организации по развитию
добровольчества (волонтерства) и
социальных инициатив

«Энергия развития»

« 17 » сентября 202 4 года

1.5. Народные программы включают следующие направления:

- Инициативы локальных сообществ;
- Инициативы общегородских сообществ.

1.6. Для целей настоящих Методических рекомендаций используются следующие понятия:

«Городской гражданский Форум» – открытое собрание инициативных групп граждан для обсуждения с экспертами и органами местного самоуправления выработанных местными сообществами и оформленными в паспорта установленной формы инициатив, по результатам которого осуществляется отбор мероприятий в проект Народной программы.

«Народная программа городских изменений» – совокупность мероприятий (благоустроительных, социальных и иных инициатив местных сообществ), сформированная по результатам общественных обсуждений и голосования на Городском гражданском Форуме. Народная программа городских изменений утверждается Главой города (Мэром) после рассмотрения и принятия решения о софинансировании включенных инициатив Экспертным советом Проекта «Радиус доверия».

«Участник инициативы» – физическое лицо, непосредственно включившееся в реализацию инициативы, в том числе - финансовыми средствами.

«Экспертный совет Проекта «Радиус доверия» – в рамках настоящих Методических рекомендаций Экспертный совет Проекта «Радиус доверия» осуществляет экспертизу инициатив в составе заявок городов и принимает решение о софинансировании в разрезе каждой инициативы.

«Конкурсная комиссия» – комиссия, формируемая на Городском гражданском Форуме для участия в оценке представляемых инициатив. Решение о формировании и составе комиссии принимается на Городском гражданском Форуме.

«Наблюдательный совет Народной программы городских изменений» – совет, формируемый на Городском гражданском Форуме из числа представителей атомной отрасли, лидеров общественного мнения, органов власти, активных граждан для мониторинга реализации поддержанных инициатив.

2. Формирование Народной программы городских изменений

2.1. Отбор инициатив включает в себя следующие этапы:

- предварительный отбор инициатив в соседских, хобби- и иных местных сообществах, в рамках общественных обсуждений для оформления и представления на рассмотрение на Городском гражданском Форуме (далее – Городской форум);
- финальный отбор инициатив на Городском форуме для включения в проект Народной программы;
- рассмотрение заявок городов с проектами Народных программ Экспертным советом Проекта «Радиус доверия» (далее – экспертный совет) и принятие решения о софинансировании реализации инициатив.

2.2. Отбор инициатив в городах может включать в себя предварительные обсуждения и голосования по предлагаемым инициативам, как в онлайн формате, так и в очном формате. Финальный отбор инициатив для включения в проект Народной программы проходит в очном формате на Городском форуме. В проект Народной программы включаются инициативы, получившие наибольший рейтинг.

Рекомендуется при описании инициативы использовать форму Паспорта инициативы (Приложение № 4 к настоящим Методическим рекомендациям).

Проект Народной программы оформляется в соответствии с Приложением № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.3. Включение инициатив в проект Народной программы происходит на основе рейтингования в ходе защиты проектов на Городском форуме соответственно по направлениям «Инициативы локальных сообществ» и «Инициативы общегородских сообществ». В проект Народной программы включаются инициативы, набравшие наивысший рейтинг, в пределах предусмотренного финансирования по направлениям «Инициативы локальных сообществ» и «Инициативы общегородских сообществ».

2.4. Рекомендуется рейтинг инициативы формировать на основе суммы двух оценок:

- оценка конкурсной комиссии;
- оценка участников Городского форума.

Оценки округляются до сотых долей единицы.

На Городском форуме может быть принято решение о формировании рейтинга инициатив только на основе оценки участников Городского форума. В этом случае конкурсная комиссия не формируется. При определении оценок инициатив рекомендуется пользоваться методикой, приведенной в пп.2.5-2.6 настоящих Методических рекомендаций. На Городском форуме может быть использована иная методика определения оценки инициатив.

2.5. Оценка конкурсной комиссии по инициативе равняется отношению числа членов, поддержавших инициативу, к общему числу членов конкурсной комиссии.

2.6. Оценка участников Городского форума равняется отношению участников, поддержавших инициативу, к числу зарегистрированных участников Городского форума.

2.7. Состав конкурсной комиссии определяется на Городском форуме. Рекомендуется включать в ее состав руководителя структурного подразделения администрации, осуществляющего полномочия в сфере архитектуры и градостроительной деятельности.

2.8. В оформляемом по итогам Городского форума решении отражается рейтинг представленных инициатив по каждому направлению и перечень инициатив, включаемых в проект Народной программы, а также в заявку для получения софинансирования. Решение Городского форума оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.9. Требования по направлению «Инициативы локальных сообществ» при формировании проекта Народной программы:

2.9.1. Количество инициатив, включенных в проект Народной программы от города по направлению «Инициативы локальных сообществ», не нормируется.

2.9.2. Суммарный объем финансирования по направлению, выделяемый на город Организатором, определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.9.3. Предельный объем выделяемого Организатором финансирования на инициативу по направлению не может превышать 1 000 (одной тысячи) рублей

на участника инициативы (физическое лицо) и превышать 70% от суммы расходов на реализацию инициативы.

2.9.4. Объем софинансирования реализации инициативы заявителями (участниками) должен составлять не менее 30% от ее стоимости либо обеспечиваться из бюджета в аналогичном объеме. Допускается не менее 15% софинансирования обеспечить денежными средствами и до 15% обеспечить работами, услугами, товарами участников инициативы.

2.9.5. Организация, представляющая инициативу и в дальнейшем ее реализующая, должна быть некоммерческой и зарегистрирована более 1 года на момент подачи заявки от города.

2.10. Требования по направлению «Инициативы общегородских сообществ» при формировании проекта Народной программы:

2.10.1. Количество инициатив от города по направлению «Инициативы общегородских сообществ», включаемых в Народную программу, не более 2 (двух) в рамках годового цикла.

2.10.2. Суммарный объем финансирования по направлению, выделяемый на город, определяется Организатором в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Методическим рекомендациям.

2.10.3. Предельный объем выделяемого Организатором финансирования на инициативу не может превышать 50% от сметы расходов на реализацию инициативы.

2.10.4. Организация, представляющая инициативу и в дальнейшем ее реализующая, должна быть некоммерческой и зарегистрирована более 1 года на момент подачи заявки от города.

3. Рассмотрение заявок экспертным советом

3.1. Прием заявок от городов для рассмотрения экспертным советом и принятия решения о выделении софинансирования на реализацию отобранных инициатив осуществляется после получения соответствующей информации от АО «ТВЭЛ». Прием заявок осуществляет Организатор.

3.2. Порядок деятельности экспертного совета в рамках настоящих Методических рекомендаций:

3.2.1. В состав экспертного совета входит председатель экспертного совета, секретарь экспертного совета и члены экспертного совета.

Экспертный совет возглавляет председатель экспертного совета.

Организационно-техническое обеспечение работы экспертного совета осуществляет секретарь экспертного совета.

3.2.2. Председатель экспертного совета:

- руководит работой экспертного совета, утверждает план его деятельности;
- ведет заседания экспертного совета;
- вносит на обсуждение экспертного совета вопросы, связанные с реализацией

Народных программ;

- контролирует выполнение решений экспертного совета;
- подписывает протоколы заседаний экспертного совета.

3.2.3. Секретарь экспертного совета.

- координирует подготовку рассмотрения представленных материалов;

- ведет протокол заседания экспертного совета;
- обеспечивает документооборот и осуществляет контроль за сроками исполнения решений экспертного совета.

3.2.4. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости. Предусмотрены варианты проведения заседаний в очном и заочном форматах.

3.2.5. Работа экспертного совета осуществляется в форме заседания. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в его состав. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем экспертного совета.

3.2.6. Решения экспертного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в его состав. Экспертный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. При заочном голосовании решение является легитимным, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава членов экспертного совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.2.7. При принятии решения экспертный совет руководствуется следующими критериями:

- соответствие целям и задачам;
- полезность и значимость для территорий расположения обществ, входящих в контур управления Топливной компании;
- востребованность получаемых результатов деятельности;
- реалистичность сроков реализации;
- рационально составленный бюджет, его экономичность и сбалансированность;
- наличие позитивного опыта реализации подобных проектов;
- степень вовлеченности местного населения, общественных организаций, органов местного самоуправления;
- социальное партнерство и синергия, доля софинансирования инициативы.

3.2.8. Принятые на заседании экспертного совета решения оформляются протоколом.

3.3. Заявка оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

1) Копия решения Городского форума с перечнем отобранных инициатив для включения в проект Народной программы и в заявку для получения софинансирования.

2) Проект Народной программы городских изменений с отобранными инициативами и включенными в заявку от города.

3) Копии Паспортов инициатив, включенных в Народную программу и в состав заявки, по форме согласно Приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

4) Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших Паспорта инициатив.

3.5. Порядок рассмотрения заявок экспертным советом.

3.5.1. Экспертный совет рассматривает заявки и принимает решение поддержать или отклонить по каждой инициативе, включенной в заявку. Экспертный совет может принять решение о выделении дополнительного финансирования (сверх объема финансирования приведенного в Приложении №1) на реализацию инициатив.

3.5.2. Рассмотрение направленных заявок экспертным советом осуществляется в течение 20 рабочих дней с момента завершения приема.

3.5.3. Протокол заседания экспертного совета с результатами рассмотрения заявок подписывается в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.

3.5.4. Инициативы по направлению «Инициативы локальных сообществ», не соответствующие условиям пп.2.9.2, 2.9.5 настоящих Методических рекомендаций, отклоняются. Инициативы, поддержанные экспертным советом, но несоответствующие условиям пп.2.9.3, 2.9.4 настоящих Методических рекомендаций софинансируются в объеме, обеспечивающем выполнение условий пп.2.9.3-2.9.4 настоящих Методических рекомендаций.

3.5.5 Инициативы по направлению «Инициативы общегородских сообществ», не соответствующие условиям пп. 2.10.1, 2.10.2, 2.10.4 настоящих Методических рекомендаций, отклоняются. Инициативы, поддержанные экспертным советом, но несоответствующие условиям п.2.10.3 настоящих Методических рекомендаций софинансируются в объеме, обеспечивающем выполнение условий п.2.10.3 настоящих Методических рекомендаций.

4. Реализация Проекта

4.1. На основе протокола экспертного совета Глава города (Мэр) утверждает Народную программу, включающую поддержанные инициативы.

4.2. Для возможности заключения договоров по выделению финансирования на поддержанные инициативы Глава города (Мэр) направляет утвержденную Народную программу с сопроводительным письмом Организатору.

4.3. Для заключения с Организатором договора и получения софинансирования на реализацию инициативы в составе утвержденной Народной программы руководитель некоммерческой организации представляет пакет документов в соответствии с требованиями Организатора.

При подписании договора (дополнительного соглашения к договору) на выделение финансирования для реализации инициативы, ранее поддержанной Экспертным советом, допускается перераспределение выделенного финансирования между статьями бюджета инициативы в пределах 500 тыс. рублей, но не более 20% от выделенного финансирования без повторного вынесения бюджета инициативы на рассмотрение Экспертного совета.

4.4. Инициативы, получившие поддержку, реализуются в соответствии с условиями заключенных договоров.

4.5. Некоммерческие организации, являющиеся получателями средств на реализацию поддержанных инициатив, представляют Организатору итоговые содержательные и финансовые отчеты о реализации инициативы не позднее одного месяца после окончания реализации инициативы по форме, согласованной в договоре.

4.6. С целью мониторинга реализации инициатив в каждом городе создается Наблюдательный совет Народной программы городских изменений (далее –

Наблюдательный совет). Рекомендуемое число участников Наблюдательного совета 7-9 человек. Состав Наблюдательного совета формируется на Городском форуме и отражается в решении Городского форума.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по формированию Народных программ
городских изменений в рамках проекта
стимулирования самоорганизации граждан
«Радиус доверия» в городах присутствия
предприятий Топливной компании

**Предельный размер софинансирования со стороны АНО «Энергия развития»
Проекта «Радиус доверия» в городах присутствия
предприятий Топливной компании в 2024 году**

млн. рублей

ЗАО Зеленогорск	Инициативы локальных сообществ	19,6
	Инициативы общегородских сообществ	30,0
ЗАО Северск	Инициативы локальных сообществ	36,0
	Инициативы общегородских сообществ	30,0
ЗАО Новоуральск	Инициативы локальных сообществ	28,2
	Инициативы общегородских сообществ	30,0
Глазов	Инициативы локальных сообществ	25,8
	Инициативы общегородских сообществ	30,0
Неман	Инициативы локальных сообществ	5,0
	Инициативы общегородских сообществ	5,0
Советск	Инициативы локальных сообществ	10,0
	Инициативы общегородских сообществ	10,0
ИТОГО:	Инициативы локальных сообществ	124,6
	Инициативы общегородских сообществ	135,0
ВСЕГО по Проекту:		259,6

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по формированию Народных программ
городских изменений в рамках проекта
стимулирования самоорганизации граждан
«Радиус доверия» в городах присутствия
предприятий Топливной компании

РЕШЕНИЕ
Городского гражданского Форума
проекта «Радиус доверия - название города»

Дата

Название города

На Городском гражданском Форуме проекта «Радиус доверия - название города» (далее – Форум) было представлено число инициатив по направлению «Инициативы локальных сообществ» с общим числом участников число и число инициатив по направлению «Инициативы общегородских сообществ». Перечень инициатив приведен в Приложении № 1 к настоящему Решению.

В отборе инициатив участвовала конкурсная комиссия (при наличии), утвержденная на Форуме (Приложение № 2 к настоящему Решению), и зарегистрированные участники Форума (Приложение № 3 к настоящему Решению).

По итогам представления инициатив и их оценки конкурсной комиссией (при наличии) и результатам голосования участников Форума были составлены рейтинги инициатив. Рейтинги инициатив представлены в Приложении № 4 к настоящему Решению.

РЕШИЛИ:

1. В соответствии с установленными условиями и на основе полученных рейтингов в проект Народной программы городских изменений на 202__ год включить следующие инициативы:

Направление «Инициативы локальных сообществ»

1) *Название инициативы (представляющая НКО)*

2) *Название инициативы (представляющая НКО)*

...

n) *Название инициативы (представляющая НКО)*

Направление «Инициативы общегородских сообществ»

1) *Название инициативы (представляющая НКО)*

2) *Название инициативы (представляющая НКО)*

2. Администрации название города направить заявку для рассмотрения экспертным советом проекта «Радиус доверия» на софинансирование Народной программы городских изменений «Радиус доверия - название города» в 202__ году.

3. В наблюдательный совет Народной программы городских изменений «Радиус доверия - название города» включить следующие кандидатуры:

- *Имя Отчество Фамилия – должность;*

Глава города (Мэр)

И.О. Фамилия

Приложение № 1
к Решению Городского гражданского Форума
проекта «Радиус доверия - название города»

ПЕРЕЧЕНЬ
инициатив, представленных на Городском гражданском Форуме
проекта «Радиус доверия - название города»

№ п/п	Наименование инициативы	Организация инициатор	Представляет инициативу
Направление «Инициативы локальных сообществ»			
1			
2			
3			
...			
...			
n			
Направление «Инициативы общегородских сообществ»			
1			
2			
3			
...			
...			
n			

Приложение № 2
к Решению Городского гражданского Форума
проекта «Радиус доверия - название города»

СОСТАВ
конкурсной комиссии на Городском гражданском Форуме
проекта «Радиус доверия - название города»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1		
2		
3		
...		
...		
n		

Приложение № 3
к Решению Городского гражданского Форума
проекта «Радиус доверия- название города»

УЧАСТНИКИ
Городского гражданского Форума
проекта «Радиус доверия - название города»

№ п/п	Фамилия Имя Отчество
1	
2	
3	
...	
...	
n	

Приложение № 4
к Решению Городского гражданского Форума
проекта «Радиус доверия - название города»

РЕЙТИНГ
инициатив, представленных на Городском гражданском Форуме
проекта «Радиус доверия - название города»

№ п/п	Наименование инициативы	Оценка конкурсной комиссии	Оценка участников Форума	Суммарная оценка
Направление «Инициативы локальных сообществ»				
1				
2				
3				
...				
...				
n				
Направление «Инициативы общегородских сообществ»				
1				
2				
3				
...				
...				
n				

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
по формированию Народных программ
городских изменений в рамках проекта
стимулирования самоорганизации граждан
«Радиус доверия» в городах присутствия
предприятий Топливной компании

ЗАЯВКА
на софинансирование Народной программы городских изменений
«Радиус доверия - название города» в 202__ году

Прошу рассмотреть инициативы, отобранные на Городском гражданском Форуме проекта «Радиус доверия - название города» и представленные в составе заявки, для принятия решения о выделении софинансирования с целью их реализации. Администрация название города подтверждает приведенные параметры представленных инициатив.

1. Направление «Инициативы локальных сообществ»

1.1. Наименование инициативы (организация оператор) с количеством _____ участников, готовых софинансировать реализацию инициативы в размере не менее 30% от ее стоимости либо гарантировать бюджетное софинансирование инициативы в аналогичном объеме.

1.2. Наименование инициативы (организация оператор) с количеством _____ участников, готовых софинансировать реализацию инициативы в размере не менее 30% от ее стоимости либо гарантировать бюджетное софинансирование инициативы в аналогичном объеме.

2. Направление «Инициативы общегородских сообществ»

2.1. Наименование инициативы (организация оператор) - готовность софинансировать реализацию инициативы в размере не менее 50% от ее стоимости, а именно _____ руб.

...

Куратор проекта:	
- Ф.И.О.	
- телефон	
- e-mail	
Исполнитель:	
- Ф.И.О.	
- телефон	
- e-mail	

Прилагаемые к заявке документы:

1	
2	
...	
n	

Глава города (Мэр)

И.О. Фамилия

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям
по формированию Народных программ
городских изменений в рамках проекта
стимулирования самоорганизации граждан
«Радиус доверия» в городах присутствия
предприятий Топливной компании

Паспорт инициативы _____ **сообщества**
(локального или общегородского)

1. Направление инициативы (социальное, благоустройство, капитальное строительство, иное – указать)

--

2. Название инициативы

--

3. Территория реализации инициативы (адрес объекта благоустройства, капитального строительства, места проведения мероприятий и т.д.)

--

4. Данные о сообществе-заявителе

Наименование объединения граждан, его краткая (цели, история) характеристика	
Количество фиксированных участников	
ФИО, контактные телефоны, электронные адреса членов инициативной группы (2-3 чел.), ответственных за планирование и организацию работ по проекту	

5. Данные об организации-партнере (операторе, подрядчике) сообщества

Наименование организации	
ФИО, должность, контактный телефон руководителя	
Наименование банка	
Номер расчетного счета	
ИНН организации	

БИК	
КПП организации	
ОГРН	
ОКПО	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Электронная почта организации	
ОКТМО (для бюджетных организаций)	
КБК (для бюджетных организаций)	
Получатель денежных средств (для бюджетных организаций)	

6. Краткое описание инициативы и планируемые результаты (не более 1,5 страниц)

--

7. Мероприятия, запланированные после реализации инициативы для поддержки/усиления результата:

--

8. Партнеры (другие сообщества, организации), при участии которых будет реализовываться инициатива, формы партнерства (при наличии):

<i>Обязательно приводится информация об общем количестве физических лиц участвующих в реализации инициативы</i>

9. Опыт привлечения сообществом средств других благотворителей/грантодателей в прошлом (при наличии) с указанием реализованных инициатив (проектов):

№	Наименование организации/частного лица	Наименование проекта	Объем выделенных средств
1			
...			

10. Дополнительная информация по инициативе (по желанию)

--

11. Подписи руководителей инициативной группы

<i>Подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
----------------	---------------------

12. Подпись руководителя организации-партнера

<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
------------------	----------------	---------------------

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаем.

МП.

13. Дата оформления

__ . __ . 202__

II. Бюджет инициативы

№	Наименование статьи	Запрашиваемые средства, руб.	Имеющиеся средства, руб.		Всего, руб.
			Средства инициаторов	Бюджетные средства	
1					
2					
3					
...					
	Всего расходов по проекту				

Имеющиеся средства: _____ руб.

Запрашиваемые средства: _____ руб.

Полная стоимость инициативы: _____ руб.

Бюджет составил: _____ (_____)

Подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Комментарий к бюджету

(не более двух страниц)

В комментарии приводится обоснование необходимости расходов, перечисленных в бюджете в привязке к выполнению основных целевых показателей инициативы. Может быть приложено подтверждение стоимостной оценки расходов (коммерческие предложения, ссылки на информационные ресурсы в сети Интернет с указанием цен), если планируется закупка оборудования – должны быть перечислены наименование каждой единицы, общее количество и предполагаемая стоимость. Если планируется возникновение сопутствующих расходов по статье (транспортировка, наладка, монтаж и т.д.), они включаются в стоимость статьи, но при этом прописываются в статье для понимания общей оценки расходов. Для организационных мероприятий должно быть указано количество участников, транспортные расходы (с детализацией по отдельным трансферам).

III. План реализации инициативы

№ п/п	Описание мероприятий	Дата/период проведения	Ответственный исполнитель
1. Подготовительный этап			
1.1.			
1.2.			
...			
2. Основной этап			
2.1.			
2.2.			
...			
3. Заключительный этап			
3.1.			
3.2.			
...			

Руководитель организации-партнера:

_____ (_____)
 Подпись И.О. Фамилия
 МП.

Руководители инициативной группы

_____ Подпись _____ И.О. Фамилия

 IV. Обязательство по обслуживанию созданного имущества*
 (при необходимости)

Обязуюсь обслуживать и поддерживать в работоспособном состоянии созданное при реализации инициативы имущество и в случае необходимости принять на баланс.

Перечень имущества:

1...

2...

...

Реквизиты конечного пользователя: (добавляются при необходимости)*

Руководитель организации: _____ (_____)

Подпись И.О. Фамилия
 МП.

* - Раздел заполняется при необходимости в случае создания в ходе реализации инициативы имущества (прежде всего уличного) требующего его обслуживания и поддержания в исправном состоянии. Если имущество создается заявителем в ходе реализации инициативы для использования на территории третьей стороны допускается заполнение раздела конечным пользователем с указанием его основных реквизитов.

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям
по формированию Народных программ
городских изменений в рамках проекта
стимулирования самоорганизации граждан
«Радиус доверия» в городах присутствия
предприятий Топливной компании

УТВЕРЖДАЮ

Глава города _____

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 202__ г.

Народная программа городских изменений
«Радиус доверия - название города»

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

Народная программа городских изменений «Радиус доверия- название города» реализуется в рамках проекта стимулирования самоорганизации граждан «Радиус доверия» в городах присутствия предприятий Топливной компании. Программа включает в себя описание программы; перечень инициатив, реализуемых в рамках проекта «Радиус доверия - название города», и приложения к программе с Паспортами инициатив, включенных в программу.

Цель программы

Наращивание социального капитала (доверие, договороспособность людей и институтов, навыки коллективного действия) в городе, развитие гражданско-патриотического сознания, чувства ответственности за настоящее и будущее народа и страны.

Задачи программы

1) Вовлечение жителей городов в социальные проекты, в том числе по планированию и реализации мероприятий по совершенствованию городской среды, осуществляемые в название города.

2) Содействие формированию местной идентичности как части общенациональной на территории название города.

3) Создание условий для реализации жителями проектов социальной направленности, а также развитие лидерского потенциала активных граждан и формирование местных сообществ.

Состав программы

Программа включает в себя инициативы по следующим направлениям:

- инициативы локальных сообществ;
- инициативы общегородских сообществ.

Основные параметры программы

В ходе реализации программы:

- По направлению инициативы локальных сообществ планируется привлечь в качестве участников ____ человек и собрать финансовые средства на реализацию инициатив по данному направлению (в том числе привлечь из бюджета) в размере _____ рублей, с учетом привлеченных средств в размере _____ рублей общая сумма на реализацию инициатив по направлению составит _____ рублей.

- По направлению инициативы общегородских сообществ собственные средства (в том числе бюджетные) составят ____ рублей и с учетом привлеченных средств в размере ____ рублей общая сумма по направлению составит ____ рублей.

Реализация поддержанных в 202__ году инициатив позволит получить (создать)

.....

(приводится краткая информация о планируемых результатах)

Перечень инициатив в рамках Народной программы городских изменений «Радиус доверия - название города»

№ п/п	Наименование инициативы (с указанием Приложения с Паспортом инициативы)	Организация оператор	Финансирование инициативы, тыс. рублей				Количество участников инициативы	Краткое описание инициативы
			Имеющиеся средства		Привлеченные средства	ВСЕГО		
			Средства инициатора	Бюджет				
1. ИНИЦИАТИВЫ ПОДДЕРЖАННЫЕ В 202__ году								
1.1.Направление «Инициативы локальных сообществ»								
1.1.1.								
1.1.2.								
1.1.3.								
..								
ИТОГО:								
1.2.Направление «Инициативы общегородских сообществ»								
1.2.1.								
1.2.2.								
ИТОГО:								
ВСЕГО по Проекту в 202__ году:								
2. ИНИЦИАТИВЫ ПОДДЕРЖАННЫЕ В 202__ году								
2.1. Направление «Инициативы локальных сообществ»								
2.1.1.								
2.1.2.								
2.1.3.								
..								
ИТОГО:								
2.2. Направление «Инициативы общегородских сообществ»								
2.2.1.								
2.2.2.								
ИТОГО:								
ВСЕГО по Проекту в 202__ году:								
ВСЕГО по направлению «Инициативы локальных сообществ»								
ВСЕГО по направлению «Инициативы общегородских сообществ»								
ИТОГО по проекту «Радиус доверия-название города»								

Приложение № 1
к Народной программе городских изменений
«Радиус доверия - название города»

Паспорт инициативы

*(по Форме согласно Приложению № 4 к Методическим рекомендациям
для порядка формирования Народной программы городских изменений)*