

Приложение 2
к письму Департамента по культуре
Томской области № 61-08-1665 от 11.10.2021

Дополнение к статистической форме № 1			
ПОКАЗАТЕЛИ			
основных направлений и результатов деятельности <u>Архивного отдела</u>			
Администрации ЗАТО Северск за 2022 год			
№ п/п	Виды работ	Ед.измерения	Показатели
1	2	3	4
1. Обеспечение сохранности документов			
1.1.	Техническая обработка (подшивка) документов по личному составу*	ед.хр.	100
1.2.	Проведение проверок наличия и состояния дел:		348
	-постоянного хранения	ед.хр.	55
	-по личному составу	ед.хр.	293
1.3	Картонирование дел: <i>в течение года/ всего</i>	ед.хр.	1063/81714
	-постоянного хранения	ед.хр.	467
	-по личному составу	ед.хр.	593
1.4	Количество оцифрованных архивных документов: <i>в течение года/ всего:</i>		
	-управленческой документации	ед.хр.	64/5485
	-управленческой документации	листы	16656/773453
	-фото документов	ед.хр.	- / -
1.5	Количество описей, переведенных в электронный формат в БД «Архивный фонд» в течение года / всего	опись	- / -
2. Формирование Архивного фонда документов			
2.1	Количество организаций – источников комплектования на 01.01.2023	организация	25
	-включено за 2022 год	организация	1
	-исключено за 2022 год	организация	-
2.2	Количество дел по личному составу, согласованных на ЭПК	ед.хр.	1175
2.3	Согласование номенклатур дел	номенклатура	4
2.4	Оказание консультационно-методической помощи с выходом в организации	посещение	18
2.5	Проведение семинаров	семинар	-
3. Организация использования документов			
3.1.	Количество запросов, поступивших с использованием программного обеспечения ViPNet [Деловая почта]	запрос	620
3.2	Информационное обеспечение пользователей (подготовка информационных писем в инициативном порядке)	письмо	-
3.3	Подготовка выставок	выставка	-
3.4	Экскурсии по выставкам	экскурсия	-
3.5	Экскурсии в архивы, дни открытых дверей	мероприятие	-
3.6	Публикации (статьи) с использованием архивных документов, подготовленные работниками архива	статья	-
3.7	Публикации (статьи) о работе архива	статья	-
3.8	Выступления на радио и телевидении	выступление	-
3.9	Встречи с общественностью	встреча	-
3.10	Доклады для конференций	доклад	-
3.11	Уроки для студентов и школьников	урок	-
3.12	Публикации справочников и сборников	издание	-
3.13	Презентации изданий	презентация	-
3.14	Подготовка и публикация календарей памятных дат	календарь	-

1	2	3	4
3.15	Размещение и актуализация сведений, относящихся к деятельности архива в информационно-телекоммуникационных сетях	статья	-
4. Создание информационно-поисковых систем			
4.1.	Переработка описей (количество полученных для работы дел):		
	-постоянного хранения	ед.хр.	4
	-по личному составу	ед.хр.	268
4.2.	Описание дел, хранящихся (поступивших) в архив в неупорядоченном состоянии:		-
	-постоянного хранения	ед.хр.	-
	-личного происхождения	ед.хр.	-
	-по личному составу	ед.хр.	-
5.Кадровое обеспечение			
5.1	Количество штатных единиц на 01.01.2023	шт.ед.	4,8
	-уволенных в 2022 году	шт.ед.	1
	-принятых в 2022 году	шт.ед.	1

* Сведения по документам постоянного срока хранения указываются в статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности».