*Актуальная редакция*

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении жилищно-коммунального хозяйства,

транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Утверждено Решением Думы

ЗАТО Северск

от 24.04.2008 № 51/5

(с изменениями, внесенными Решениями Думы ЗАТО Северск

от 19.06.2008 № 53/8, от 20.08.2009 № 79/15, от 15.10.2009 № 82/11, от 31.03.2011 № 11/19, от 01.03.2012 №23/10, от 25.09.2012 № 30/12, от 29.08.2013 № 43/35, от 31.10.2013 № 45/13, от 25.09.2014 № 56/16, от 27.11.2014 № 58/26, от 10.11.2015 №5/9, от 26.10.2017 №31/7, от 26.04.2018   № 37/9,от 20.12.2018 № 46/8, от 30.05.2019 №51/9,от 29.08.2019 № 54/7**,** от 30.01.2020 № 60/6,от 27.08.2020 № 66/24, от 28.10.2021 №18/2, **от 23.12.2021 №21/8)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск учреждено Решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2007 № 32/16 «Об учреждении УКС ЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск и утверждении Положения об УКС ЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск» и переименовано в Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск   
в связи с реорганизацией путем выделения УКСа Администрации ЗАТО Северск.

Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск является правопреемником Управления капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта   
и связи Администрации ЗАТО Северск в пределах разделительного баланса   
и отвечает по его обязательствам.

Полное наименование: Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

Сокращенное наименование – УЖКХ ТиС.

2. Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление) является отраслевым органом Администрации ЗАТО Северск.

По всем вопросам своей деятельности Управление подчиняется Мэру ЗАТО Северск и находится в ведении первого заместителя Мэра ЗАТО Северск, осуществляющего координацию текущей деятельности Управления, и в отсутствие Мэра ЗАТО Северск руководство деятельностью начальника Управления.

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 28.10.2021 №18/2)

3. Управление наделено правами юридического лица, является казенным учреждением, главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, печати, применение которых регламентируется инструкцией по делопроизводству, бланки и штампы со своим наименованием.

4. Управление приобретает и осуществляет от своего имени имущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде.

5. Управление финансируется из бюджета ЗАТО Северск.

6. Место нахождения Управления: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, 39.

7. Почтовый адрес Управления: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, 39.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Основными направлениями деятельности и задачами Управления являются:

1) организация в рамках компетенции Управления исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, ЗАТО Северск, разработка и реализация мероприятий Администрации ЗАТО Северск в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;

2) реализация государственных, муниципальных и ведомственных программ и мероприятий по содержанию, модернизации, капитальному и текущему ремонту, объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству, транспортному обслуживанию и связи на территории ЗАТО Северск;

(п.п. в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

3) подготовка предложений по вопросам единой политики в области капитального ремонта, модернизации, развития жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта и связи;

4) участие в разработке инвестиционных программ по развитию систем коммунальной инженерной инфраструктуры, обеспечивающей жизнедеятельность ЗАТО Северск; определение основных направлений развития в области транспорта и связи, благоустройства;

5) организация работы по обеспечению требований СНиПов, технических условий и других нормативных документов при капитальном и текущем ремонте, содержании и эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства, транспорта   
и связи, находящихся в муниципальной собственности;

6) создание на конкурсной основе равных условий для привлечения организаций различных форм собственности к осуществлению капитального ремонта, модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи для муниципальных нужд ЗАТО Северск;

7) формирование муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспортного обслуживания и связи на территории ЗАТО Северск;

8) формирование проектов на соответствующий финансовый год по капитальному ремонту, модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства, автодорог и уличного обустройства, внутриквартальных территорий, благоустройства и озеленения;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

9) Утратил силу с 25.09.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

10) организация работ и контроль за санитарным состоянием объектов благоустройства и озеленения, автодорог и внутриквартальных территорий ЗАТО Северск;

10.1) реализация полномочий Администрации ЗАТО Северск в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в части содержания и текущего ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения;

11) организация и планирование работ по техническому и кураторскому надзору за объемами, стоимостью и качеством работ при капитальном ремонте, модернизации объектов муниципальной собственности; строгое соблюдение использования бюджетных средств по целевому назначению и в соответствии   
с требованиями законодательства Российской Федерации;

12) осуществление полномочий собственника муниципального имущества   
в отношении муниципального жилищного фонда;

12.1.) Утратил силу с 01.07.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

13) Утратил силу с 01.07.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

14) формирование договорных отношений и заключение договоров   
на управление и обслуживание муниципальным жилищным фондом;

( п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

15) организация и проведение конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации;

16) создание условий для предоставления транспортных услуг населению   
и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Северск;

17) исполнение иных функций и осуществление иной деятельности, необходимых для решения задач и функций Управления в соответствии   
с полномочиями, предоставленными действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

III. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в пределах, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, ЗАТО Северск, осуществляет организующую, координирующую и контрольную деятельность на территории ЗАТО Северск.

10. Для реализации основных направлений деятельности и возложенных задач Управление осуществляет следующие полномочия в сфере муниципального жилищного фонда, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи:

1) разрабатывает проекты на соответствующий финансовый год по капитальному ремонту, модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов благоустройства и озеленения, других объектов, финансируемых за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета ЗАТО Северск;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

2) осуществляет финансирование работ по капитальному ремонту, модернизации;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

3) организует работы по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации в соответствии   
с действующим законодательством, на конкурсной основе размещает заказы   
и заключает контракты (договоры) на капитальный ремонт и модернизацию объектов жилищно-коммунального хозяйства;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

4) организует и участвует в работе приемочных комиссий по приемке выполненных работ по капитальному ремонту, модернизации объектов муниципальной собственности в соответствии с требованиями действующих норм и правил;

5) представляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск отчеты об использовании средств, выделенных из бюджета ЗАТО Северск, и иные формы отчетности, установленные действующим законодательством;

6) разрабатывает и вносит предложения по формированию бюджета ЗАТО Северск в части расходов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;

7) разрабатывает и осуществляет в соответствии с действующим законодательством мероприятия по реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

8) разрабатывает мероприятия по экономии электрической и тепловой энергии в жилищно-коммунальном хозяйстве;

9) обеспечивает сбор и анализ информации о состоянии объектов жилищно-коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры, внешнего   
и внутриквартального благоустройства;

10) организует контроль за соблюдением нормативных актов   
по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда, содержанию   
и текущему ремонту автодорог, объектов благоустройства, озеленения;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 30.01.2020 № 60/6)

11) организует проведение работ по обследованию технического состояния муниципального жилищного фонда, дорог, мостов, объектов благоустройства   
и озеленения с целью определения пригодности их для дальнейшей эксплуатации или проведения капитального ремонта;

12) обеспечивает и координирует проведение мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, дорожного обустройства к работе в зимних условиях;

13) осуществляет проведение плановых проверок, а также внеплановых проверок по заявлениям заинтересованных лиц или по поручениям Администрации ЗАТО Северск;

14) в установленном порядке разрабатывает и представляет предложения   
по формированию и размещению муниципального заказа, финансированию   
из бюджета ЗАТО Северск капитального ремонта и технического обслуживания объектов муниципального жилищного фонда, выполнения работ   
по благоустройству, озеленению и санитарной очистке;

15) ведет разъяснительную работу по формированию товариществ собственников жилья, проведению собраний в жилых домах по выбору способа управления;

16) представляет интересы собственника муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Северск в товариществах собственников жилья и при проведении собраний собственников помещений в многоквартирных домах;

17) принимает в установленном порядке меры по ликвидации стоянок   
и неустановленных парковок автотранспорта и иных объектов, размещенных   
с нарушением нормативных правовых актов;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

17.1) осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденных Решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 28.10.2021 №18/2 )

18) согласовывает разрешения на проведение земляных работ, осуществляет контроль за порядком их проведения;

19) Утратил силу с 01.07.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

20) Утратил силу с 01.07.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

21) Утратил силу с 01.07.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

22) Утратил силу с 01.07.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

22.1) Утратил силу с 01.07.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

22.2) Утратил силу с 01.07.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

22.3) Утратил силу с 01.07.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

22.4) Утратил силу с 01.07.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

22.5)  Утратил силу с 01.07.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

22.6) организует техническое обслуживание, содержание и ремонт муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск, в том числе встроенно-пристроенных помещений нежилого фонда, имеющих единый фундамент   
и инженерно-технические сети, инженерно-технических сетей коммунального назначения, элементов и объектов городского благоустройства, общегородских дорог, мостов и элементов их инфраструктуры, объектов связи муниципальной собственности;

23) Утратил силу с 01.07.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

24) Утратил силу с 01.07.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

25) проводит прием граждан по вопросам, связанным с содержанием муниципального жилищного фонда, управлением муниципальным жилищным фондом, а также по жилищным вопросам;

( п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 27.11.2014 № 58/26)

26) формирует договорные отношения и заключает договоры на управление муниципальным жилищным фондом и его содержание;

26.1) заключает от имени собственника договоры социального найма, найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде ЗАТО Северск, а также договоры безвозмездного пользования закрепленными за Управлением объектами муниципальной собственности ЗАТО Северск непроизводственного назначения, а также вносит изменения в договоры;

( п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 27.11.2014 № 58/26)

27) Утратил силу с 01.07.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

28) представляет интересы собственника муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Северск в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

29) организует работы по компенсационному озеленению и цветочному оформлению;

30) согласовывает размещение наружной рекламы в ЗАТО Северск на территориях, прилегающих к автодорогам, в скверах, на световых опорах и т.д;

31) организует работу по уличному освещению, освещению внутриквартальных территорий, ремонту и содержанию ливневой канализации, содержанию мест захоронений;

32) вносит предложения по развитию транспортной сети транспорта общего пользования;

33) согласовывает схемы и графики движения по муниципальным маршрутам в границах ЗАТО Северск;

34) заключает договоры, в том числе на конкурсной основе,   
на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автобусами пассажиров и багажа в границах ЗАТО Северск;

35) утверждает паспорта муниципальных маршрутов и вносимые в них изменения;

36) осуществляет контроль за исполнением перевозчиками обязательств   
по заключенным договорам на осуществление регулярных перевозок   
по муниципальным маршрутам автобусами пассажиров и багажа в границах ЗАТО Северск;

37) ведет базу данных автобусов, перевозчиков по муниципальным маршрутам в границах ЗАТО Северск;

38) разрабатывает схемы движения транспорта, дорожного обустройства, размещение гостевых стоянок, остановок транспорта общего пользования, участвует в определении мест стоянки и остановок городского наземного и речного транспорта, в обустройстве павильонов автобусных остановок, в работе по разметке дорожной сети, пешеходных переходов, установке и содержанию светофоров и определению режимов их работ;

( п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

39) осуществляет контроль за санитарным состоянием территории гаражных комплексов, подземных кладовых, садоводческих организаций на территории ЗАТО Северск;

40) рассматривает заявления, жалобы, предложения граждан и юридических лиц, возникающие в сфере предоставления услуг жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи, и принимает меры в пределах своей компетенции;

41) в порядке, установленном нормативными правовыми актами, организует   
и обеспечивает оборудование мест выгула собак и других домашних животных;

42) проводит предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами мероприятия по гражданской обороне и защите   
от чрезвычайных ситуаций;

43) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

44) выступает от имени городского округа ЗАТО Северск учредителем муниципальных учреждений, в том числе муниципальных автономных учреждений;

45) осуществляет муниципальный жилищный контроль;

46) осуществляет переданные государственные полномочия по:

46.1) регулированию численности безнадзорных животных;

46.2) проведению ремонта жилых помещений, закрепленных на праве собственности за детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в ЗАТО Северск;

46.3) Утратил силу с 01.07.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

47) осуществляет выдачу специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения городского округа ЗАТО Северск транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, перевозку опасных грузов.

48) осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа ЗАТО Северск Томской области;

( п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 27.11.2014 № 58/26)

49) осуществляет учет личных подсобных хозяйств;

(пункт введен в действие решением Думы ЗАТО Северск от 10.11.2015 № 5/9)

50) осуществляет ведение тематических разделов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа ЗАТО Северск, согласно перечню, утвержденному постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.08.2017 № 1541-инженерные сети, благоустройство, дорожная сеть;

(п.п 50 введен решением Думы ЗАТО Северск от 26.10.2017 №31/7 )

51) осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере развития инфраструктуры монопрофильного муниципального образования.

(п.п 51 введен решением Думы ЗАТО Северск от 26.10.2017 №31/7 )

52) организует работу по реализации федеральных целевых программ по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан;

(пункт введен в действие решением Думы ЗАТО Северск от 26.04.2018 № 37/9)

53) организует и ведет работу по формированию списков очередности на получение жилых помещений по договорам социального найма, ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, готовит проекты решений по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда;

(пункт введен в действие решением Думы ЗАТО Северск от 26.04.2018 № 37/9)

54) организует работу по осуществлению государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск Томской области, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск Томской области;

(пункт введен в действие решением Думы ЗАТО Северск от 26.04.2018 № 37/9)

55) организует и проводит работу по признанию граждан малоимущими, в целях признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

(пункт введен в действие решением Думы ЗАТО Северск от 26.04.2018 № 37/9)

56) разрабатывает проекты нормативных правовых актов ЗАТО Северск по вопросам управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом;

(пункт введен в действие решением Думы ЗАТО Северск от 26.04.2018 № 37/9)

57) заключает от имени городского округа ЗАТО Северск Томской области договоры купли-продажи жилых помещений, договоры мены жилых помещений, договоры о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилых помещений. принадлежащих гражданам на праве собственности без установленных обременений, обеспечивает реестровый учет соответствующих договоров, а также учет движения жилых помещений муниципального жилищного фонда;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 20.12.2018 № 46/8)

58) организует и проводит работы по технической инвентаризации, а также независимой оценке стоимости муниципального имущества в отношении муниципального жилищного фонда;

(пункт введен в действие решением Думы ЗАТО Северск от 26.04.2018 № 37/9)

59) организует и проводит работу по выявлению, учету и принятию в муниципальную собственность, в порядке наследования по закону, выморочного имущества, расположенного в границах ЗАТО Северск;

(пункт введен в действие решением Думы ЗАТО Северск от 26.04.2018 № 37/9)

60) выступает от имени городского округа ЗАТО Северск Томской области при государственной регистрации права собственности на жилые помещения, составляющие жилищный фонд ЗАТО Северск;

(пункт введен в действие решением Думы ЗАТО Северск от 26.04.2018 № 37/9)

61) организует и осуществляет работу по приватизации муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск;

(пункт введен в действие решением Думы ЗАТО Северск от 26.04.2018 № 37/9)

62) подготавливает предложения для рассмотрения Мэром ЗАТО Северск вопросов по распределению вводимой в эксплуатацию и освобождаемой жилой площади, по переселению граждан из аварийных жилых домов;

(в редакции решения Думы ЗАТО Северск от 28.10.2021 № 18/2)

63) осуществляет деятельность по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

(пункт введен в действие решением Думы ЗАТО Северск от 26.04.2018 № 37/9)

64) осуществляет деятельность по подготовке, заключению, расторжению и исполнению договоров пожизненной ренты с гражданами, проживающими на территории ЗАТО Северск.»;

(пункт введен в действие решением Думы ЗАТО Северск от 20.12.2018 № 46/8)

65) Утратил силу 30.01.2020 ;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 30.01.2020 № 60/6)

66) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО Северск и муниципальными учреждениями ЗАТО Северск, в отношении которых выполняет функции и полномочия учредителя;

(пункт введен в действие решением Думы ЗАТО Северск от 29.08.2019 № 54/7);

67) осуществляет выдачу согласия владельца автомобильной дороги местного значения городского округа ЗАТО Северск на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения городского округа ЗАТО Северск с другой автомобильной дорогой и примыкания автомобильной дороги местного значения городского округа ЗАТО Северск к другой автомобильной дороге.

(пункт введен в действие решением Думы ЗАТО Северск от 29.08.2019 № 54/7);

*68) организует и ведет работу по созданию, содержанию и техническому ремонту контейнеров и мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.*

**(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 23.12.2021 № 21/8)**

11. Управление является главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск и осуществляет распределение средств бюджета ЗАТО Северск в форме ассигнований на:

1) содержание управления (в т.ч. подведомственные учреждения);

2) возмещение затрат на социальные пассажирские перевозки;

3) Утратил силу с 25.09.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

4) Утратил силу с 25.09.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

5) Утратил силу с 25.09.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

6) Утратил силу с 25.09.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

7) Утратил силу с 25.09.2014;

(п.п.в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

8) оплату товаров, работ и услуг, выполняемых физическими   
и юридическими лицами по муниципальным контрактам;

9) финансирование целевых программ и мероприятий из бюджета ЗАТО Северск в пределах своих полномочий;

10) капитальный ремонт муниципального жилищного фонда ЗАТО Северск;

11) текущий и капитальный ремонт, содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Северск;

12) приобретение оборудования для муниципальных нужд;

13) благоустройство территории;

14) другие направления, предусмотренные бюджетом ЗАТО Северск.

11.1. Управление разрабатывает, планирует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, осуществляет функции органа местного самоуправления по организации мобилизационной подготовки в организациях отрасли (сферы ведения) и органа управления переводом отрасли (сферы ведения) на работу в условиях военного времени.

11.2.Управление является администратором доходов бюджета ЗАТО Северск.

(п. 11.2 введен решением Думы ЗАТО Северск от 25.09.2014 № 56/16)

IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

12. В целях обеспечения выполнения возложенных функций Управление:

1) осуществляет оперативную деятельность по исполнению нормативных правовых актов;

2) запрашивает информацию, необходимую для деятельности Управления, от структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности;

3) принимает самостоятельные решения о расходовании денежных средств, выделяемых в объемах и направлениях, предусмотренных бюджетом ЗАТО Северск и титульными списками на текущий год, в установленном законом порядке;

4) координирует и осуществляет методическое обеспечение функционирования деятельности отраслевых подразделений Администрации ЗАТО Северск, общественных объединений, юридических и физических лиц   
по реализации единой политики в обеспечении населения работами и услугами жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи на территории ЗАТО Северск;

5) вносит на рассмотрение Мэра ЗАТО Северск проекты программ, титульных списков капитального ремонта объектов муниципальной собственности, проектов постановлений и распоряжений Администрации ЗАТО Северск по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 28.10.2021 №18/2 )

6) согласовывает проекты постановлений, распоряжений Администрации ЗАТО Северск по вопросам, связанным с непосредственной деятельностью Управления;

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 26.10.2017 №31/7 )

7) представляет в установленном порядке интересы ЗАТО Северск   
и Администрации ЗАТО Северск в судах общей юрисдикции, арбитражных   
и третейских судах, иных органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях, независимо от их организационно-правовой формы   
и вида собственности, по вопросам, находящимся в ведении Управления;

8) использует средства от экономии по фонду оплаты труда для поощрения сотрудников Управления;

9) осуществляет иные действия в рамках полномочий Управления, а также по согласованию с Мэром ЗАТО Северск и заместителями Мэра ЗАТО Северск.

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 28.10.2021 №18/2 )

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ СТРУКТУРА

13. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 26.10.2017 №31/7 )

14. Отделы Управления действуют на основании положений о них, утвержденных начальником Управления.

15. Деятельностью Управления и сотрудниками руководит на правах единоначалия начальник Управления, непосредственно подчиняющийся Мэру ЗАТО Северск, а в его отсутствие – первому заместителю Мэра ЗАТО Северск, осуществляющему координацию текущей деятельности Управления.

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 28.10.2021 № 18/2 )

16. В период отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, учеба, болезнь, другие уважительные причины отсутствия) его обязанности   
на основании распоряжения начальника Управления исполняет заместитель начальника Управления.

17. Начальник Управления (в его отсутствие заместитель) обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций. В этих целях он:

1) представляет без доверенности интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

2) выполняет поручения Мэра ЗАТО Северск в пределах своих полномочий;

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 28.10.2021 № 18/2 )

3) заключает соглашения, договоры и выдает доверенности;

4) распоряжается без доверенности денежными средствами Управления   
в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и местными нормативными правовыми актами, в соответствии с целями деятельности Управления и несет ответственность за правильность расходования этих средств   
и имущества;

5) издает приказы по Управлению;

6) представляет на утверждение Мэру ЗАТО Северск структуру, штатное расписание Управления в соответствии с нормативными правовыми актами ЗАТО Северск в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников, а также бюджетную смету, согласованную с Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год;

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 28.10.2021 № 18/2 )

7) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и другими работниками Управления действующего законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

8) согласовывает проекты нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих интересы Управления, вносит в установленном порядке   
на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц проекты нормативных правовых актов, предложения по совершенствованию законодательства, предложения по вопросам деятельности Управления;

9) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Управления;

10) организует и обеспечивает представление в органы статистики формы федеральной государственной статистической отчетности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

VI. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

18. Ревизию и контроль финансово-хозяйственной деятельности Управления осуществляют органы, уполномоченные на это в соответствии с действующим законодательством.

19. Управление в определенном действующим законодательством порядке ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность, в установленные сроки представляет балансы и отчеты в соответствующие органы.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ  
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

20. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется путем принятия Думой ЗАТО Северск соответствующего решения.

21. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается Думой ЗАТО Северск по предложению Мэра ЗАТО Северск.

(в ред. решения Думы ЗАТО Северск от 28.10.2021 № 18/2 )

22. В случае ликвидации Управления его документы передаются   
в городской архив.